



**It-Følgegruppen, møde nr. 3**  
**- mandag den 26. marts 2018 kl. 12:00 til 15 i Folkekirken IT**

Kirkeministeriet  
 Folkekirken IT

Dato: 26. marts 2018

Dokument nr. 30079-18

Sagsbehandler:  
 Torben Stærsgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen(IKA) Jørgen Christensen (JFC) Asger W. Gewecke (AEG) <i>(til og med punktet om FLØS)</i> Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Provsterne Stiftskontorcheferne Kirkeministeriet
<i>Sekretær:</i> Torben Stærsgaard	Kirkeministeriet, Folkekirken IT
<i>Afbud:</i> Ingen	

**R E F E R A T**

	<i>Bilag/bemærkninger:</i>
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p> <p>JFC ønskede redegørelse vedr. FLØS fremrykket, blev taget efter pkt. 5b om kalender system. Dagsorden blev herefter godkendt.</p>	
<p><b>2. Orienteringspunkter</b></p> <p>a) Mulige emner til eksternt bestyrelsesmedlem blev drøftet.</p> <p><i>Det aftaltes, at TS arbejder videre med sagen.</i></p>	
<p><b>3. Regnskabsmæssigt resultat for 2017 og forventet ramme vedr. 2019</b></p> <p>a) Bemærkninger til årsrapporten for 2017, som den 13 marts er afleveret til Rigsrevisionen og Kirkeministeriet.</p> <p>TS gav udtryk for at 2017 har været et særdeles travlt år. Dels med store projekter, som skulle færdiggøres og dels med de opgaver, som budgetanalysen og herunder etableringen af et nyt styringsgrundlag har medført. Hovedparten af resultatmålene er opfyldt, de der ikke er, er nedprioriteret til fordel for projekterne.</p> <p>TS gav ligeledes udtryk for at det økonomiske resultat, set i lyset af at bl. a. FLØS-implementeringen er finansieret af it-budgettet, er tilfredsstillende. Det blev konstateret, at de opsparede midler har medfinansieret driften i 2017.</p> <p>JFC var enig i, at der havde været et højt aktivitetsniveau, men gav også udtryk for, at hvor vigtigt det er, at nye projekter forberedes således at brugerne er parate til at tage imod, hvilket han ikke fandt var tilfældet med FLØS, som stadig giver anledning til frustration.</p>	<p><i>Bilag 1 - Årsrapport vedr. 2017, Dnr. 29770-18</i></p>





	<p>JFC bemærkede desuden, at der tilsyneladende også i 2018 skal afholdes udgifter vedr. FLØS, som måske kan give anledning til et stramt budget i 2018.</p> <p>TS redegjorde for at FLØS implementeringen finansieres af fremtidige lavere udgifter til driften af lønsystemet, men medgav at merudgifter i 2018 forringer businesscasen.</p> <p>CHR medgav at implementeringen har været tungere end forventet og at FLØS samlet set bliver fulgt nøje i programledelsen.</p> <p>IKA bemærkede, at målingen af DAP-brugeroplevelsen ikke var opfyldt og gav udtryk for at DAP og kommunikationen med DAP bør styrkes.</p> <p>HTB spurgte ind til den meget høje belastning i personsupporten vedr. verificering. TS oplyste at belastningen bl. a. skyldes, at der ofte skal rykkes uforholdsmæssigt meget for at få de sogne, der har de oplysninger, som skal verificeres, til at indsende disse.</p> <p><i>Med de faldne bemærkninger til It-Følgegruppen årsrapporten til efterretning.</i></p> <p>b) Forventet ramme vedr. 2019          TS oplyste, at budgettet for 2018 og rammen for 2019 iflg. KM bliver justeret som følge af implementeringen af nye principper for regnskabsmæssig behandling af projekter med stort it-indhold, hvilket bl. a. gælder FLØS og ESDH.</p>	
<p><b>4. Oplæg til kvartalsrapport</b></p>	<p>På mødet præsenteres et udkast til kvartalsrapport med indhold og layout som den forventes at have fra og med 1. Q 2018.</p> <p>Det oplystes, at der endnu arbejdes med det endelige layout og præsentation hvorfor der i første kvartal vil blive udarbejdet 2 udgaver - indeholdende de samme tal - men præsenteret forskelligt.</p> <p><i>It-Følgegruppen opfordres til at kommentere kvartalsopfølgningen når den udsendes ultimo april.</i></p>	<p><i>Bilag 2          Præsentation          udleveres på mødet</i></p>
<p><b>5. Drøftelse af aktiviteter som skal prioriteres i 2019</b></p>	<p>a) Igangsætning af konfirmandsystem. Som drøftet på møde 2 lægges der op til at realisere Fase 1 i 2018 og en Fase 2 i løbet af 2019.</p> <p>IKA, JFC og HTB foreslog, at projektets Fase 1 og 2 skal realiseres samtidigt, idet fase 1 (tilmelding og registrering) ikke er vigtige, hvis ikke også fase 2 om kommunikation kommer med.</p> <p>Fase 2 færdiganalyseres til junimødet hvor der sker en konkret vurdering af hvad der skal med/ikke med.</p>	<p><i>Bilag 3          Konfirmandsystem</i></p>





	<p>It-Følgegruppen lægger til grund, at hele systemet kan være klar til udgangen af marts 2019.</p> <p><i>Det aftaltes, at estimeringen af fase 2 gøres færdig således at der kan afleveres en ansøgning til OMP-puljen om hele projektet, med angivelse af at Folkekirkens It selv kan finansiere Fase 1.</i></p> <p>b) 365 kalender- og ressourcestyringssystem - yderligere analyse og udarbejdelse af detailspecifikation</p> <p>Indholdet af et kalender og ressourcestyringssystem blev drøftet og der var bred enighed om, at det er et problem, at vi ikke 10 år efter OK-2008 har et system, som kan understøtte menighedsrådenes opgaver i forhold til arbejdsplanlægning.</p> <p>IKA gav udtryk for at Landsforeningen meget gerne - sammen med ministeriets HR-kontor - bidrager til at belyse hvad et system skal kunne.</p> <p>Finansieringen af et sådan system blev drøftet - herunder forholdet mellem landskirkeskat og lokal ligning. IKA gav udtryk for, at det er vigtigt at et system af den art, kan stilles til rådighed for menighedsrådene uden særskilt betaling. CHR var enig i, at det var hensigtsmæssigt for folkekirkens arbejdsgivere at udvikle it-redskaber, der kan understøtte effektiv ressourcestyring. Finansieringen af sådanne systemer måtte drøftes nærmere.</p> <p>Det aftaltes at Folkekirkens It frem til junimødet kvalificerer om og hvordan systemet kan realiseres ud fra den forudsætning, at Office 365 via passende snitflader kan anvendes.</p>	<p><i>Bilag 4 Kalendersystem</i></p>
	<p><b>Redegørelse vedr. FLØS</b></p> <p>TS redegjorde for de områder som volder besvær i forhold til FLØS og som i den seneste måned har været genstand for intensive forhandlinger med KMD.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapporter og uddata, som skulle have været leveret 31. januar, er stadig udestående. Dels er der mangler i form af rapporter, som endnu ikke er leveret og dels er der tale om fejl i de rapporter, som er leveret.</li> <li>2. Funktionelle mangler og fejl, som bl.a. andet betyder at 6 dages uge, som præster har, ikke understøttes korrekt. Men også problemer med 5 dages uge og en søgne- og helligdagskalender, som ikke er relevant i folkekirken, problemer med at inddatere fravær (ferie) fra før omlægningen samt problemer med at beregne værdien af feriedage fordi systemet ikke kender dagsgrundlaget m.fl.</li> <li>3. Unødigt arbejdskrævende arbejdsgange ved brugen af arbejdsgivermodulet, herunder at arbejdsgivere             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ikke kan ansætte timelønnede</li> </ol> </li> </ol>	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. ikke kan genansætte</li> <li>c. ikke kan fratræde</li> <li>d. ikke kan ændre skattekort</li> </ul> <p>uden løncentrets mellemkomst</p> <p>KMD har på et møde fredag den 23. marts fremlagt en plan for afhjælpning af fejlene og en ændring af rutinerne vedr. anvendelse af arbejdsgiverportalen samt en plan for levering af de udestående rapporter og andre uddata, som endnu ikke er leveret.</p> <p>Sammen med iværksættelse af afhjælpningsplanen arbejdes der med at tilbyde lønadministratorerne bedre vejledningsmateriale og et egentligt kursustilbud.</p> <p>JFC fjede til, at det er vigtigt, at der hurtigst muligt meldes ud - ikke om detaljerne i planen - men om de vigtigste dele, herunder især om bogføringsbilag, som skal være på plads af hensyn til kvartalsrapporteringen.</p> <p>CHR fjede til at den samlede plan er genstand for et programledelsesmøde den 3 april og var enig i, at der skal kommunikeres tydeligt om hvad der sker.</p>	
	<p><b>Punkt 5 (fortsat)</b></p> <p>c) Personregistrering. Hjælpe midler til ledelse, kvalitetsudvikling og tilsyn af civilregistrering          - på grundlag af møde med Danmarks Provsteforening indstilles det at en "pakke af hjælpemidler" til ledelse af personregistrering udvikles (Sket ved tillægsaftale med DXC).</p> <p>De med provsteforeningen drøftede planer blev drøftet og det blev oplyst, at der helt grundlæggende arbejdes med at øge kvalitet og synliggøre kb' s og provsters ledelsesopgave i forhold til personregistreringen. Desuden at der på grundlag af teknologien udvikles hjælpemidler, som skal understøtte egenkontrol og tilsyn samt at indrapportering af foretagne tilsyn til biskopperne fra januar 2019 kan ske fra systemet, som også skal kunne tildele særlige tilsynsroller til præster/kordegne, som på vegne af provsten gennemfører tilsynet.</p> <p>CHR gav udtryk for at initiativet med at øge kvalitet og forbedre tilsynet må påskønnes.</p> <p><i>It-Følgegruppen støttede, at projektet igangsættes.</i></p> <p>d) Genprogrammering af løsning vedr. Dataarkiv indstilles.  <i>It-Følgegruppen var positivt indstillet over for oplægget.</i></p> <p>CHR erindrede om, at det i It-Følgegruppens kommissorium er fastlagt, at <i>"It-følgegruppen forelægges kommissorier for de</i></p>	<p><i>Bilag 5          Personregistrering</i></p> <p><i>På grundlag af oplæg          fra møde 2</i></p>





<p><i>brugergrupper som Folkekirken It opretter og afslutter, og som skal sikre systematisk brugerinddragelse i den løbende udvikling af it-ydelser". Der burde således også udarbejdes et kommissorium for den foreslåede brugergruppe.</i></p> <p>IKA gav udtryk for, at den brugergruppe, som skal medvirke vedrørende dataarkivet ikke nødvendigvis er den samme som for projektet vedr. genudbud af budgetsystem og økonomiportal.</p> <p><i>Det aftales at der med henblik på endelig stillingtagen på It-Flg. M-4 fremlægges en detailanalyse, en businesscase samt et kommissorium for en brugergruppe med repræsentanter fra menighedsråd og provstiudvalg.</i></p> <p>e) Udbud af økonomiportal og budgetsystem til lokal økonomi - det indstilles, at der i samarbejde med KMØ udarbejdes en markedssondering med henblik på genudbud - koordineres med projektet vedr. dataarkiv og ved involvering af samme brugergruppe og høring af ERFA-gruppe vedr. lokal økonomi og med henblik på forelægge til It-Flg M-4</p> <p>Samme bemærkninger som til ovenstående men herudover også den, at der ifølge JFC er et overlap mellem "erfa-gruppen for lokal økonomi" og It-følgegruppen, som begge drøfter de samme ting vedr. økonomiløsninger. JFC opfordrede til at koordinere dette bedre.</p> <p><i>Spørgsmål om brugergruppe drøftes med KMØ.</i></p> <p>f) udbud af KAS-GIAS systemer til kapitalforvaltning og administration af gravstedsaftaler - det indstilles at proces vedr. KAS igangsættes som beskrevet i bilag 6. Projektet finansieres af kapitalejerne.</p> <p><i>Dette punkt til orientering idet projektet finansieres af kapitalejerne, som er bekendte med problemstillingen jf. det vedlagte notat.</i></p> <p>Herudover orienterede TS om:          Indgåelse af kontrakt vedr. Trossamfundsregister, som har været i udbud og i øvrigt finansieres ved en finanslovsbevilling i medfør af lov om trossamfund udenfor folkekirken.          3 virksomheder havde budt på opgaven, som har været annonceret på udbud.dk</p> <p>Indgåelse af et samarbejde med kommunale kirkegårde om udvikling af en national gravmindedatabase, som fællesfonden og kommunerne hver især finansierer (51:49).</p>	<p><i>Kontakt med KMØ</i></p> <p><i>Bilag 6          Oplæg til KAS-GIAS Stg          vedr. KAS</i></p>
---	--





Endelig blev det aftalt, at der frem til møde 4 (22/6-18) skal arbejdes med en plan for ajourføring af den digitale strategi, som indgår i den samlede plan, som ministeren har iværksat.

Præsentation som vedtaget på It-Flg Møde 2:

**Planlagte og forventede aktiviteter**

2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fortsat implementering af FLØS – konsolidering af drift</li> <li>▶ Implementering af ESDH                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ it understøttede processer</li> </ul> </li> <li>▶ Person 3, fase 2                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ selvbetjening/aut. behandling/EU-regler (attester)</li> </ul> </li> <li>▶ Konfirmandsystem (?), fase 1</li> <li>▶ Databeskyttelseslov                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Institutioner (Mgh) /arkitektur</li> </ul> </li> <li>▶ Dataarkiv</li> <li>▶ Udrulning af AnyConnect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fortsat implementering af ESDH                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ it-understøttede processer</li> <li>▶ aflevering af arkivalier / F2 arkiv</li> </ul> </li> <li>▶ Konfirmandsystem, fase 2</li> <li>▶ Office 365 Kalendersystem</li> <li>▶ Økonomiportal (provstier)</li> <li>▶ Udvikling og implementering af nyt KAS-system</li> <li>▶ Dataarkiv (fortsat)</li> <li>▶ Databeskyttelseslov (fortsat)</li> <li>▶ ....</li> </ul>

**Governance**

- ▶ projektmodel
- ▶ porteføljestyling
- ▶ ny bevillingsmodel

**Forretningsudvikling**

- ▶ Revision af digital strategi

4 31. januar 2018 It-FLG Møde 2

**6. Folkekirkens It-konference**

**Drøftelse af konferencens indhold jf. oplæg**

Det fremlagte program blev drøftet og der var tilslutning til idéen med, at begynde dagen med et perspektiverende oplæg om digitale trends og en efterfølgende paneldebat. Forslaget om idéworkshops er der også tilslutning til og herunder også, at disse skal guides således at workshops kan sætte retning mere end blive eksempler på hvordan nogen har gjort.

Enighed om at konferencen skal have sit fokus på de muligheder der er for at anvende digitale teknologier i det kirkelige arbejde fremfor at fokusere på digital selvbetjening i personregistrering og/-eller mere adm. processer.

*Det aftales, at der arbejdes videre med programmet og i den forbindelse en ændret tidsmæssig prioritering, så den brugerinddragelse, som ligger i idéworkshops, får den nødvendige plads.*

*CHR og HTB drøfter It-Følgegruppens roller i konferencen med hensyn til velkomst og afslutning og helt overordnet, at det er It-Følgegruppe, der er værter ved konferencen.*

*Den ændrede dato - 29. oktober - blev noteret (alle kan).*

*Bilag 7 om It-konference*

*FIT: færdiggøre program og træffe de nødvendige aftaler*





<p><b>7.</b></p>	<p><b>Institutionernes abonnementsordninger hos Folkekirkens It</b>          - herunder drøftelse af forslag fra Hadsund Provsti om ændring af bestillingssystem</p> <p>It-Følgegruppen efterlyste en tydeligere angivelse af hvad forslaget indebærer for menighedsrådene, eksempelvis i form af hvad det koster nu og hvad det koster efter en ændring. Desuden en tydeliggørelse af, hvordan en ændret ordning, som i princippet kan have det samme økonomiske omfang, vil ændre på byrdefordelingen mellem menighedsrådene.</p> <p><i>Det aftales, som der er lagt op til, at driftsafgifterne for 2018 opkræves iht. den nugældende ordning, samt at et revideret og kortere beslutningsoplæg udarbejdes med henblik på behandling på It-Flg. M-4.</i></p> <p><i>Med hensyn til en ændring af bestillingssystemet, jf. ønsket fra Hadsund, aftales det at opfordre Hadsund Provsti til nærmere at begrunde ønsket.</i></p>	<p><i>Bilag 8 om abonnemeter</i></p> <p><i>FIT: kontakte Hadsund for en nærmere beskrivelse</i></p>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Persondataforordning og Databeskyttelseslov</b></p> <p>Orientering om initiativer som udføres i samarbejde med Landsforeningen af Mgh.</p> <p><i>Initiativer iværksættes som beskrevet i oplægget.</i></p> <p>Herudover blev drøftet muligheden for at understøtte en sikker e-mail korrespondance mellem menighedsrådene, Landsforeningen, de faglige foreninger og eksterne regnskabsførere, hvilket kan ske med eksisterende værktøjer, som kan fordele forsendelserne, såfremt disse i emneteksten har en entydig identifikation (eksempelvis Mr-koden). Løsningen kan baseres på ét digitalt certifikat fremfor ét pr. institution.</p> <p><i>It-Følgegruppen støttede, at løsningen iværksættes.</i></p> <p>Løsningen skal kunne understøtte sikker mail indtil næste version af Digitaliseringsstyrelsens Digital post sættes i drift i 2021 og hvor alle folkekirkens institutioner vil være omfattet fremfor nu hvor alene stifterne er med.</p>	<p><i>Bilag 9 om Persondata</i></p>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Orienteringspunkter</b></p> <p><b>a) Status vedr. projekter (større og strategiske vigtige projekter)</b>          - evaluering af Person3</p> <p><i>Det aftales, at de kvalitative interviews, som foreslået i evalueringen gennemføres.</i></p> <p><b>b) Status vedr. personregistrering</b>          - særligt om digitalt signerede attester som Udenrigsministeriet anvender ved apostille påtegninger</p>	<p><i>Bilag 10 om evaluering af Person3</i></p>





	<p><i>Foruden anvendelsen som vist i bilag, lægges der op til at informere kommunerne om muligheden for at anvende digitalt signerede attester.</i></p> <p><b>c) Status vedr. drift og it-sikkerhed</b> - herunder om kirkenetkonti (genbrug af konti og emeriti)</p> <p><i>Det aftales, at der skal ses på en tydeliggørelse af hvad der sker med en e-mail konto, når en bruger fratræder eller pensioneres. Herunder om og hvordan der kan gives et autosvar, når kontoen er deaktiveret.</i></p> <p><i>Endelig en tydeliggørelse af ordninger vedrørende vikarer som hyppigt "går ind og ud af systemet" henholdsvis om genbrug af initialer i nye konti.</i></p>	<p><i>Bilag 11 om dig. sign. attester</i></p> <p><i>Bilag 12 om brugerkonti</i></p> <p><i>FIT: indtænkes i nyt sikkerhedscirkulære</i></p>
<p><b>10. Eventuelt</b> Ingen punkter.</p>		

**Mødet sluttede kl. 15**

**Næste møder:**                    **M4 Mandag den 23. april kl. 9.00 til 10.00 SKYPE**  
    **M5 Fredag den 22. juni 2018 kl. 10:00-13 i Århus Stift**

