



It-Følgegruppemøde, møde nr. 14 - Onsdag den 29. januar 2020 kl. 13:00-16:30

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen (IKA) Asger W. Gewecke (AEG) Jørgen Christensen (JFC) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretariat</i> Torben Stærgaard Sofie Navntoft Pedersen	Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i> Christian Schwarz Lausten (CSL)	

REFERAT		<i>Bilag/bemærkninger:</i>
1.	<p>Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt. TS ønskede dog tilføjet et punkt vedr. skærpede sikkerhedskrav iht. National strategi – Cyber- og informationssikkerhed, som senest skal opfyldes den 1. juli 2020. Det blev besluttet at behandle punktet, som punkt 2 på dagsordenen.</p>	
2.	<p>Sikkerhedskrav vedr. cyber- og informationssikkerhed Center for Cybersikkerhed og Digitaliseringsstyrelsen udsendte i oktober 2019 avis om 20 skærpede krav til sikkerhed som statslige institutioner skal opfylde senest 1. januar 2020 heraf nogle få først den 1. juli 2020.</p> <p>To af kravene vedrører krav ift. mobilenheder, hvortil der fremover skal angives en seks-cifret kode såfremt man ønsker at tilgå en arbejdsmail (uanset om enheden er privat eller arbejdsgiverbetalt). Desuden kræves det, at det sikres, at enhedens operativ system er opdateret.</p> <p>Det oplystes, at kravene, som skulle have været opfyldt 1. januar 2020 bliver implementeret for alle KM og folkekirkens brugere fra 1. maj 2020.</p>	
3.	<p>Digitaliseringsstrategi 2020-2025 Præsentation af hjemmeside med digitaliseringsstrategien.</p> <p>LIIH præsenterede Digitaliseringsstrategien og i den forbindelse FIT nye hjemmeside, hvor digitaliseringsstrategien er implementeret og præsenterede desuden et udkast til en trykt udgave af strategien til udsendelse til bl. a. menighedsråd.</p> <p>It-Følgegruppen roste hjemmesiden.</p>	<p><i>Præsentation i mødet</i> <i>Bilag 0</i></p>





<p><i>Ift. udsendelse af en trykt udgave blev det aftalt, at der sendes 2 eksemplarer til hvert menighedsråd samtidig med at der ved årsmøderne i de faglige foreninger samt ved LM's årsmøde kan afhentes yderligere eksemplarer.</i></p> <p>It-Følgegruppen foreslog, at folkekirken.dk får besked om, at der lanceres en ny digitaliseringsstrategi, således at nyheden kommer på stifternes hjemmesider.</p> <p><i>Informationsaktiviteter blev aftalt, herunder at FIT skriver en mail til It-Følgegruppen vedr. udgivelse af digitaliseringsstrategien med forslag til emner som kan anvendes ifbm. kommunikation med baglandet og evt. henvendelse fra journalister.</i></p> <p><i>Strategien offentliggøres 31. januar, bl. a. ved nyhed på KM.dk og DAP.</i></p>	<p><i>Husk at medtage eksemplarer til respektive møder</i></p>
<p>4. Digitaliseringskonference 26. maj Drøftelse af forslag til program for konferencen og om handlingsplan vedr. Digitaliseringsstrategiens.</p> <p>LIH fremlagde et udkast til program for digitaliseringskonferencen, som It-Følgegruppen drøftede.</p> <p>ITF-medlemmerne drøftede balancen mellem oplæg som er lidt oppe i helikopteren, som eksterne oplægsholdere fx kan levere, og behovet denne gang for at få konkrete, målrettede inputs til handlingsplan vedr. Digitaliseringsstrategien.</p> <p><i>Det aftaltes, at FIT skal genoverveje programforslaget således at konferencen tager højde for behovet for input til udarbejdelse af en handlingsplan.</i></p> <p><i>Enighed om at konferencen skal have en ekstern oplægsholder både som inspiration udefra men også som 'trækplaster'. Temaet i et indlæg kan som foreslået handle om 'forandring'.</i></p>	<p><i>Bilag 1, Aktnr. 87621</i></p>
<p>5. Status på projektporteføljen ved starten af 2020 Udvalgte projekter i forhold til fortsatte aktiviteter i 2020 henholdsvis 2021 og som grundlag for punkt 6 vedr. budget 2021.</p> <p>TS indledte gennemgang af status vedr. projekter og aktiviteter med ITF's årshjul, hvor der på januar mødet gøres status for det forgange år foruden at der ses på evt. justeringer af indeværende års opgaver, som er aftalt 12 mdr. tidligere. Begge dele som grundlag for senere at drøfte aktiviteter, som skal indgå i et budgetforslag vedrørende 2021.</p> <p>TS kommenterede aktiviteterne jf. det omdelte notat mht. en status for de opgaver, der er arbejdet med 2019 – hvad er nået og hvad er stadig i proces og herunder porteføljestyreoversigten.</p> <p>Udover de konkrete projekter – jfr. den udsendte status - blev det nævnt, at arbejdet med implementering af styringsværktøjer som</p>	<p><i>Bilag 2, Aktnr. 87622</i></p> <p><i>Vedlagt ref.: den viste præsentation vedr. pkt. 4, 6 og 7.</i></p>





<p>projekt- og porteføljestyringsmodel, processer vedr. forretningsudvikling og brugerinddragelse samt bevillingsmodel er afsluttet.</p> <p>Herudover nævntes det, at Digitaliseringsstrategien er udarbejdet iht. til det aftalte, at en ny ordning vedr. finansiering af it-ydelser og brugerlicenser er implementeret foruden at <i>Adfærdskodeks til menighedsråd</i> (jf. databeskyttelseslovgivningen) er færdiggjort og sendes til Datatilsynets godkendelse den 30. januar 2020.</p> <p>I forhold til aktiviteter og projekter i 2020 er der som forudsat i budgettet kun planer om få nye aktiviteter foruden fortsat fokus på færdiggørelse af PERSON, FLØS og ESDH-implementeringen. Desuden om yderligere tiltag vedr. databeskyttelseslovgivningen samt aflevering af arkivalier fra KM, stifter og provstier. Med hensyn til provstierne nævntes det i øvrigt, at de orienteres om udgiften ved aflevering af arkivalier, som skal medtages i provstiernes budget for 2021.</p> <p>Det særlige fokus i 2020 vil være på menighedsrådsvalg, KAS-GIAS, bispevalg, DAP og Økonomiportal jf. det udsendte notat.</p> <p>Endelig, som følge af den nye ordning vedr. finansiering af it-ydelser, vil FIT i løbet af 2020 vil give alle Kirkenetbrugere mulighed for at anvende alle de Office 365 apps, som indgår i de licenspakker brugerne er tilknyttet. Der er pt. tale om 30-40 apps, som brugerne vil kunne tage i anvendelse. Heraf ca. 10 der er relevante i en 'folkekirkelig' sammenhæng og som FIT vil supportere.</p>	
<p>6. Arbejdstidsplanlægning</p> <p>Opfølgning fra møde 12 – supplerende notat om arbejdsgivernes anvendelse af lønssystemet med hensyn til registrering af ferie og fravær, anvendelse af arbejdstidskalender til angivelse af faste fridage samt anvendelse af korrekte lønklasser til ansættelsesforhold.</p> <p>TS gennemgik notatet om arbejdsplanlægning, der var bestilt af It-Følgegruppen på foranledning af Landsforeningen af Menighedsråd, og som nærmere redegør for anvendelsen af FLØS (jf. ovenfor).</p> <p>Notatets konklusion er den, at udvikling af et planlægningsværktøj fortsat bør afvente en forøget anvendelse af FLØS's faciliteter ift. registrering af ferie og fravær samt arbejdstidskalender.</p> <p>Desuden mht. spørgsmålet om benyttelsesgrad er det anbefalingen, at såfremt der udvikles et planlægningsystem, så er det jf. styringsprincipperne, som fremgår af digitaliseringsstrategien 2020-2025, vigtigt at hovedparten af arbejdsgiverne vil anvende det.</p> <p><i>ITF indstillede, at Landsforeningen af Menighedsråd bragte spørgsmålet om en forøget anvendelse af FLØS ift. registrering af ferie og fravær samt arbejdstidskalender op i HR-gruppen, og at ITF's videre arbejde hermed afventer en løsning herpå. Det betyder, at ITF's forslag</i></p>	<p><i>Bilag 3, Akt nr 87402</i></p>





	<p><i>om at se på mulighederne for at udvikle et værktøj til planlægning af arbejdstid indtil videre er afsluttet.</i></p>	
<p>7.</p>	<p>Budget 2021 Indledende drøftelse om aktiviteter. Som grundlag for drøftelsen var der udarbejdet en samlet porteføljeoversigt over alle igangværende og kommende projekter og opgaver i henhold til road maps for infrastruktur og applikationer i drift (= driftsudvikling og versionsopdateringer)</p> <p>FIT's oplæg til aktiviteter for 2021 omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsættende og konsoliderende aktiviteter; - Omlægning af kanalstrategi; fortsat opgaver vedr. KAS-GIAS udskiftning; - PERSON – automatisering af sagsbehandling samt - RoadMap over tekniske aktiviteter, herunder <ul style="list-style-type: none"> - nødvendig opgradering af DAP (Sharepoint platformen) - implementering af nye versioner af DigitalPost og NemID, som fremover skal hedde MitId. Ift. DigitalPost gælder, at hele folkekirken med den nye version bliver kontakbar via DigitalPost. <p>Desuden foreslås det at de ca. 4 mio. kr., der er øremærket forretningsudvikling, først disponeres, når der er udarbejdet en handlingsplan for digitaliseringsstrategien, således at der i 2021 vil være et økonomisk råderum til foreslåede digitaliseringsaktiviteter.</p> <p>I muligt omfang søges det endvidere at tilbageholde en del af den pulje, som vedrører 2020, således at eventuelle forarbejder allerede kan igangsættes i indeværende år.</p> <p>Konkret ift. DAP blev det nævnt, at sharepointplatformen skal versionsopgraderes i slutningen af 2020 / begyndelsen af 2021 for at sikre løsningens fortsatte funktionalitet.</p> <p>Herudover blev det nævnt, at det tidligere er aftalt, at der frem mod mødet i marts, skal udarbejdes en status og plan for den fremtidige verificering, hvor FIT's midlertidige bevilling udløber i 2020. Hertil kommer udgifter til de sidste arbejder i forbindelse med moderniseringen af CPR og Kirkebogsplatformen, hvor folkekirken skal påregne en udgift i størrelsesordenen 8 mio. kr. (+/- 15 pct.).</p> <p>Endelig forelægges også:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oplæg vedr. ændringerne som følge af trossamfundsloven. Det indebærer, at de anerkendte trossamfund ophører med at føre ministerialbøger den 1. januar 2023 samt et - oplæg om disposition af bevilling, som kan frigives til andre it-formål fordi det hidtidige formål kan udføres billigere henholdsvis udføres på en anden – og billigere – måde. 	<p><i>Bilag 4, omdeles på mødet</i></p>





	<p><i>Det aftaltes, at FIT frem mod mødet i marts arbejder med et forslag til aktiviteter og budget vedr. 2021 på baggrund af det fremlagte oplæg.</i></p>	
<p>8.</p>	<p>Governance</p> <p>Kirkeministerens beslutning i 2017 om "Styrket brugerinvolvering, inddragelse i beslutninger om nye it-projekter og mere gennemsigtig økonomi for it-aktiviteter" har i 2018-20 givet anledning til 3-årige resultatmål for FIT mhp. implementering.</p> <p>På baggrund af en samlet status lagde FIT op til en drøftelse af særlige indsatsområder i 2020 om bl. a. brugertilfredshed, benchmark, leverancer til stiftscentre samt kommunikations- og kanalstrategi.</p> <p>Til drøftelsen var bilagt uddrag af tilbud vedr. gennemførelse af 2 benchmarkmålinger : 'hvad koster driften af en pc pr år' samt en brugertilfredshedsundersøgelse, som ligger i forlængelse af it-analysens anbefaling om jævnlige at foretage sådanne målinger.</p> <p>Formålet er bl. a. at sikre, at FIT fortsat er relevant for folkekirken. I løbet af 2019 har 'It-Service' været på besøg i alle stifterne for at drøfte brugertilfredshed og hente inspiration til forbedringstiltag</p> <p><i>Efter forskellige kommentarer fra ITF blev det aftalt, at FIT gennearbejder forslag til hvordan tilsvarende indsætter kan gennemføres i sogne og provstier.</i></p> <p>Desuden blev det foreslået fra FIT, at herved 20 års erfaringer med it i personregistreringen evalueres med henblik på at belyse hvad digitalisering af personregistreringen har betydet i forhold til en effektivisering af området og med hensyn til ressourceforbruget i de enkelte pastorater.</p> <p><i>Det aftaltes, at FIT på mødet i marts fremlægger forslag til hvordan en sådan evaluering kan gennemføres.</i></p>	<p><i>Bilag 5, Akt nr 87624</i></p>
<p>9.</p>	<p>Eventuelt</p> <p>TS orienterede om, at der er sendt invitationer ud med henblik på at reetablere arbejdet i det Informationssikkerhedsudvalg, som har ligget stille i forbindelse med implementeringen af databeskyttelseslovgivningen.</p> <p>Formålet med udvalget er at forankre databeskyttelse og informationssikkerhed som prioriterede opgaver i folkekirken.</p> <p>Udvalget skal i 2020 medvirke til en revision af Cirkulære og sikker i Kirkenettet samt en samlet persondata- og informationssikkerhedspolitik.</p>	

