



**It-Følgegruppemøde, møde nr. 18
- Mandag den 7. september 2020 kl. 8:30-10:00 SKYPE MØDE**

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen(IKA) Asger W. Gewecke (AEG) Jørgen Christensen (JFC) Christian Schwarz Lausten (CSL) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i> Torben Stærgaard	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	

REFERAT

	<i>Bilag/opfølgning:</i>
1. Godkendelse af dagsorden	
<p>2. Kort orientering om drift og support af brugere ifm. Corona</p> <p>TS orienterede om, at FIT stadig følger de retningslinjer, som blev fastsat forud for åbningen i juni. Disse baserer sig helt overordnet på sundhedsmyndighedernes anbefalinger og er suppleret af KM, således at de udmøntes ensartet på tværs af kontorerne. Tilrettelæggelsen med hensyn til hjemmearbejde versus arbejde på kontorerne sker lokalt. Indtil videre arbejder medarbejdere i FIT med lang 'offentlig-transporttid' hjemmefra, tilsvarende nogle få, som er i risiko øvrige tilpasser tilstedeværelse i forhold til kontorstørrelse.</p> <p>Århus har været lukket ned det meste af august, men er atter bemandet jf. ovenstående.</p> <p>Drifts-, support samt igangværende projektopgaver løses nu, som i de foregående måneder, uden problemer.</p> <p>Kursusaktiviteter afholdes, men med begrænsning af deltagerantal ift. kapaciteten i de konkrete kursuslokaler.</p> <p>Repr. fra FIT forventer at deltage i ajourføringskurser for provster, provstisekr. og kordegne.</p> <p>HTB spurgte til belastningen i 'nedlukningsperioden, TS oplyste at der i månederne fra april faktisk har været en mindre stigning sammenlignet med sidste år.</p> <p>CSL spurgte, om FIT havde gjort sig overvejelser vedr. øget brug af hjemmearbejde, nu hvor det havde være prøvet i større omfang. TS oplyste, at hjemmearbejde indtil videre betragtes som den mulighed der er for at opretholde normal drift, men at der naturligvis var indhøstet erfaringer med hvad hjemmearbejde er godt til henholdsvis hvor det fysiske møde er bedre. Desuden, at det er aftalt i KM's ledelse såvel som med SU, at erfaringerne først evalueres når vi har lagt Covid</p>	





<p>bag os.</p>	<p>Side 2</p>
<p>3. Resultat efter 1. halvår 2020 - herunder resultat af benchmarking vedr. 'pc-arbejdsplads'.</p> <p>Ad resultat TS oplyste, at der har været et mindreforbrug på ca. 2,7 mio. kr. som kan henføres til 'ingen rejseaktivitet' samt ikke igangsatte opgaver, hvilket snarere skyldes at periodiseringen i budgettet har været for optimistisk end at opgaverne ikke er løst. På den baggrund er der sket en budgetrevision - indenfor rammerne af den tildelte bevilling. Det er forventningen, at årsresultatet som tidligere vil være +/- 0.</p> <p>½-års rapporten resumerer indsatsen ift. en række projekter, dette fremgår under projektstatus (pkt. 7). Endelig indgår en spørgeramme til den brugerundersøgelse, der iværksættes i oktober.</p> <p>Ad benchmarking TS orienterede om en gennemført benchmarking vedr. udgifterne til pc-arbejdsplads og pc-support, som drøftet på ITF-møderne i januar og marts.</p> <p>Benchmarkingen sammenligner FIT's 'pris' for anskaffelse, drift og support af en pc-arbejdsplads (Kirkenets-pc) ekskl. applikationer med de tilsvarende priser for de samme ydelser i markedet.</p> <p>FIT leverer og servicerer 4.047 pc'er og 4.934 kirkenetbrugere og har herfra 32.365 årlige henvendelser.</p> <p>Benchmarkingen opgør, at FIT's udgift ligger 4 % - 8 % under den gruppe som FIT sammenlignes med (alt efter om HW er inkluderet eller ikke inkluderet).</p> <p>I benchmarkingen bemærkes det, at FIT ligger i den lave ende fsa. SLA'er (servicemål). Eksempelvis at der ikke er mål for løsnings tid for en henvendelse.</p> <p><i>ITF tog halvårsrapporteringen og benchmarkingen til efterretning.</i></p> <p>TS oplyste endvidere, at en spørgeramme til den aftalte brugerundersøgelse indgår i kvartalsrapporteringen. Undersøgelsen iværksættes i oktober.</p>	<p><i>Bilag: Ledelsesresumé Kvartalsrapport 2Q-20</i></p> <p><i>Bilag: Benchmarking rapport</i></p>
<p>4. Resultataftale 2021 Foreløbigt udkast til mål jf. drøftelsen i møde 17 præsenteres på mødet. På baggrund af det gennemgåede oplæg aftales det, at FIT færdiggør et aftaleudkast, der som driftsmål har:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Driftseffektivitet på infrastruktur, Ekspeditionstid, Mål for løsnings tid, Nøgletal for personregistrering samt Kirkekalender samt som nedenstående udviklingsmål: - et 2 årigt mål vedr. Brugerservice (brugertilfredshed) omfattende: 	





<ul style="list-style-type: none"> - færdiggørelse og idriftsættelse af en ny kanalstrategi på baggrund af gennemførte workshops med brugere i provstier og sogne - automatisering af udvalgte supportsager vedr. fx. nulstilling af kodeord, brugeradministration bestilling af udstyr og it-ydelser - et etårigt mål vedr. anvendelsen og effekten af en ny tilsynsløsning ift. personregistrering, omfattende <ul style="list-style-type: none"> - provster, kbh-præster og kordegne <p>samt</p> <ul style="list-style-type: none"> - et flerårigt mål mhp. løbende opfølgning på Digitaliseringsstrategiens handlingsplan dvs. synliggørelse af, at strategiens målsætninger jf. handlingsplanen realiseres. <p>Endelig aftaltes det, at FIT gennemfører en awarenesskampagne ift. informationssikkerhed, men at denne ikke kommer til at indgå i resultataftalen.</p> <p>Målene forelægges i Kirkeministeriet med henblik på afstemning af opfølgningemetode og sendes dernæst i skriftlig høring i It-Følgegruppen.</p>	<p>Side 3</p> <p>FIT: færdiggøre resultataftale</p> <p>FIT: awareness kampagne</p>
<p>5. Digitaliseringsstrategi, handlingsplan og konference 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Udsendt invitation (inkl. modtagerlister) til orientering. b) Drøftelse af konference ift. uafklaret Coronasituation <p>Ad invitation til drøftelser af handlingsplan</p> <p>Invitation er sendt til en række faglige foreningen og andre kirkelige interessenter og pt. pågår det, at planlægge konkrete aftaler med de enkelte parter. Sammen med oplægget er sendt de forslag, som har været drøftet i konferencer og kaffesamtaler.</p> <p><i>Det aftaltes, at resultatet af samtalerne og udkast til handlingsplan forelægges ITF i møde 19 (november) med henblik på endelig prioritering og indstilling.</i></p> <p>Ad konference</p> <p>Det aftaltes på møde i juni, at FIT skulle finde et tidspunkt omkring februar.</p> <p>Set i lyset af, at Covid-19 stadig begrænser en række aktiviteter, er det anbefalingen at konferencen, planlægges afholdt i efteråret, dog sådan at eventuelle afbestillingsgebyrer forsøges minimeret.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig anbefalingen og det aftaltes af der snarest fastlægges en dato i oktober 2021</i></p>	<p><i>Bilag: invitation til drøftelse af initiativer</i></p> <p>FIT: udarbejde handlingsplan til forelæggelse i M-19</p> <p>FIT: foreslå dato i okt. 21</p>
<p>6. Uddannelse af personregisterførere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uddannelse af kordegne - drøftelse af muligheder 	



**b)** efteruddannelse (PEU) - drøftelse af invitation til forår 2021 med 'forbehold' for Corona**Ad uddannelse af kordegne**

TS bekræftede, at der pt. er en venteliste som er blevet meget lang fordi flere planlagte kurser i foråret måtte aflyses. Uanset Covid-19 er der dog for lang ventetid, og TS lagde op til at undersøge muligheden for at afvikle kurserne som interne kurser mod menighedsrådenes fulde betaling, dvs. udenom 'AMU'-systemet, som er åbne for alle og uden refusion til menighedsrådet i form af lav pris og VEU-godtgørelse. Undersøgelsen skulle ske sammen med HR-kontoret, herunder for at sikre fortsat gode relationer med AMU.

HTB og JFC lagde vægt på, at kurserne efter en sådan ordning kunne afholdes i samme prisleje og var villige til at se på et alternativ men så helst, at kurserne kunne afholdes som AMU-kurser.

INKJAN gav udtryk for, at det var problematisk, at et menighedsråd ved vakance i en kordegnestilling kunne frygte, at en ny kordegn ikke kunne få det kursus, som er en betingelse for at vedkommende får adgang til PERSON og dermed til muligheden for at personregistrere.

INKJAN gav desuden udtryk for, at fremtidens kordegn måske ikke er i AMU-målgruppen og derfor uao. ikke ville kunne nøjes med den lave pris og VEU-godtgørelse.

JFC oplyste, at man i Hillerød, i det fælles kordegnkontor, indimellem hjælper Mgh. som kommer i den situation. TS bekræftede, at det systemmæssigt er uden problemer at yde en sådan bistand.

JFC gav udtryk for, at der også ift. præster var for lang ventetid.

Det aftales, at FIT i samarbejde med HR udarbejder et budget, og at der på det grundlag tages stilling. Med hensyn til præster aftales det, at FIT kunne foretage en prioritering således at nye kbff-præster fik 'førsteret'.

Ad efteruddannelse (PEU)

Planlagte kurser i 1. kvartal 2020 blev gennemført frem til medio marts. 32 af de 49 planlagte kurser blev afviklet inden nedlukningen. Oplæg til en ny kalender er udarbejdet og klar til udsendelse (ingen mandage og fredag eftermiddage og ingen konflikt med vinterferie)

Foreslås udsendt med forbehold til Covid-19, men det bør være muligt at afvikle. Deltagerantal ca. 40 - som sidder ned i én retning.

Det aftales, at FIT udsender invitationer og plan for PEU i 2021

CSL spurgte ind til, om FIT havde gjort sit erfaringer med virtuel undervisning. TS oplyste, at det var afprøvet Covid-situationen med det eksisterende materiale, som er udviklet mhp. på tilstedeværelse herudover, at uddannelsen fordrer, at kursisterne arbejder på en kirkenet-pc for at få adgang til PERSON's demosystem. Men også, at der er interesse for at arbejde videre med denne form.

Bilag: Henv. til Htb/stiftsråd-AAL om ventetid.

Præsentation, som vier at 44 % af AMU-kursister ikke kommer i arbejde som kordegn

FIT/HR: Udarbejde oplæg/budget for en ordning, som kan nedbringe ventetiden





<p>7. Projektportefølje</p> <p>Herunder også, at implementering af '20 skærpede sikkerhedskrav' er afsluttet.</p> <p>Ad KAS, TS oplyste, at projektarbejdet, som tager sigte på at 'forretningen' står som ejer af projektet, fungerer fint fsa. ejerskabet, men at det er en overvejelse om det er realistisk, at de forretningsansvarlige er i stand til at varetage ansvaret for et udviklingsprojekt uden megen massiv opbakning fra FIT desuden at projektet med hensyn til ressourcetræk fra forretningen er i konkurrence med medarbejdernes daglige arbejdsopgaver.</p> <p>CHR gav udtryk for, at det er af strategisk betydning at fastholde ambitionen om, at ejerskabet varetages af 'forretningen' og ville afvente en egentlig evaluering af forløbet.</p> <p>Ad SBL, JFC og HTB beklagede på vegne af præsterne, at en så massiv rykkeprocedure skulle iværksættes ift. ca. 20 % af præsterne, hvis pligt det er, at varetage registreringen af sognebåndsløsere. Og lagde op til, at biskopper og provster må overveje hvordan det sikres, at præsterne læser og følger anvisninger i deres tjenstlige e-mail.</p> <p><i>Det aftales, at problemstillingen indgår i provsternes forestående ajourføringskursus under det planlagte indlæg vedr. digitaliseringsstrategi.</i></p> <p>Ad FLØS, JFC anførte, at det var vigtigt, at problemerne med søgnedage og friweekends blev løst, inden ferie/fraværs-app'en blev sat i drift. TS bemærkede, at dette også var FLC's tilgang (AWG havde forladt mødet på dette tidspunkt).</p>	<p>Side 5</p> <p><i>Bilag:Porteføljestatus 03-09-20</i></p> <p><i>FIT: opfølgning i indlæg</i></p>
<p>8. Eventuelt</p> <p>Intet</p>	

Mødet sluttede kl. 10:00

