



It-Følgegruppemøde, møde nr. 19
- Mandag den 30. november 2020 kl. 13:00 - 16:00 TEAMS MØDE

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen (IKA) Asger W. Gewecke (AWG) Jørgen Christensen (JFC) Christian Schwarz Lausten (CSL) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i> Torben Stærgaard Sofie Navntoft Sønderskov (referent)	Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	

R E F E R A T

		<u>Bilag/opfølgning:</u>
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.	
2. Resultataftale vedr. 2021	<p>Jf. M-18 er vedlagt en resultataftale med driftsmål vedr. <i>Driftseffektivitet på infrastruktur, Ekspeditionstid, Mål for løsningsid, Nøgletal for personregistrering samt Kirkekalender</i> samt udviklingsmål vedr. <i>Brugerservice, Personregistrering, Digitaliseringstrategiens handlingsplan og Implementering af principper for it-projekter.</i></p> <p>TS indledte med at beklage, at resultataftalen ikke var blevet drøftet i forårsmøderne efter den plan, som var aftalt med KM. Det var en forglemmelse. KMØ har bidraget med kvalitetssikring af den foreliggende aftale mht. udformning af den måde resultaterne opgøres på. Den fremsendte aftale indeholder de mål/temaer, som blev aftalt på ITF-M18.</p> <p>Det blev nævnt, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - Driftsmål (tilgængelighed): er øget til 99,5 % fra tidligere 99 %. - Mål vedr. it-leveranceaftaler og kvartalsrapporter vedrører i 2021 styringsaktivitet og samarbejde og dermed ikke selve it-leverancen. Endvidere et mål i 2022 om evaluering ved en tredjepart ift. om leveranceaftale og kvartalsrapporter udgør et godt grundlag for samarbejdet mellem "kunde" og FIT, hvilket er vigtigt i forhold til de stiftscentre, som er afhængige af it-leverancerne i deres målopfyldelse. <p>IKA spurgte til, hvorvidt konkrete mangler i leverancer kan resultere i at resultatmålet ikke opfyldes. Det blev drøftet, at FIT selvfølgelig skal levere i henhold til it-leveranceaftalerne, men at det overordnede resultatmål går på styringsaktiviteten, dvs. om kvartalsrapporterne er retvisende i forhold til FIT's forpligtelser i henhold til it-leveranceaftalerne.</p>	Dnr. 134763, Udkast til Resultataftale 2021





IKA havde desuden et spørgsmål til målet vedr. handlingsplanen for digitaliseringsstrategien. TS nævnte, at resultatmålet vedrører den løbende ajourføring ift. at handlingsplanen hele tiden indeholder de relevante aktiviteter.

JFC spurgte om målet vedr. tilsyn er realistisk. Det blev besvaret bekræftende, og det blev samtidig beklaget at den opr. tidsplan ikke havde kunnet følges, hvilket skyldes mgl. ressourcer hos leverandøren.

CSL spurgte til, hvorvidt konkrete projekter og gevinstrealisering afspejles i aftalen. TS oplyste, at konkrete projekter naturligvis skulle beskrives med businesscase og forventede gevinster mhp. at muliggør en vurdering af gevinstrealiseringen. Opgørelse og vurdering af gevinstrealisering var dog primært et ansvar for projektejerne og dermed for forretningen. FIT's opgave var i den sammenhæng at understøtte projektejerne i henhold til projektgrundlaget.

TS tilføjede i den forbindelse, at FIT pt. drøfter, hvordan forankring af samarbejdet mellem FIT og Forretningen kan/skal ske blandt andet sådan at it-løsningerne anvendes optimalt, så det sikres, at de løsninger, der udvikles, bliver anvendt.

CSL nævnte, at strukturen på målingerne er meget forvirrende set i ift. den private sektor, hvor det i virkeligheden meget enkelt er produktet der måles på og som hovedregel med det sigte at effektivisere driften. CSL vil gerne bidrage til en strømlining af målinger, således at der etableres få men relevante KPI'er, som der måles på.

CHRCHR var enig i, at det giver mening at have fortsatte drøftelser af hvordan det sikres, at der også i forretningen er fokus en sådan målsætning.

JFC nævnte at SBL var et skoleeksempel på, at FIT leverede varen, men at Forretningen ikke leverede 'flytning af sognebåndsløsere'. Det samlede indtryk bliver, at løsningen ikke virker, hvilket i virkeligheden efterlader folkekirken i et "catch22".

IKA fandt, at man fortsat ikke havde fundet den optimale model for, at de reelle slutbrugere blev inddraget i beslutninger om drift og udvikling af forretningens systemer. CHRCHR erindrede i den forbindelse om drøftelserne i stiftsanalysen og herunder aftalen om, at alle stiftscentre skal udpege et forum, som skal involvere brugerne i budget, aktivitets- og udviklingsmål.

Med de faldne bemærkninger, blev det indstillet at resultataftalen indgås som forelagt.

3. Digitaliseringsstrategi, handlingsplan og konference 2021

SNP orienterede om processen hvorunder udkastet til handlingsplan er blevet til. Herunder 11 samtaler med forskellige folkekirkelige interessenter hvis forslag og ideer er sammenskrevet. Det blev i den forbindelse nævnt, at stort set alle parter havde fremhævet

Dnr. 133084, Notat om handlingsplan (A)

Udkast til handlingsplan (B)

Grafisk fremstilling af handlingsplan (C)





betydningen af, at Folkekirken It prioriterer at levere velfungerende og driftssikre administrative løsninger.

Rammesætningen for ITF's drøftelse af den fremsendte handlingsplan var aftalen om, at FIT leverede et første udkast af handlingsplanen til dagen møde. Forventningen var, at udkastet blev diskuteret med henblik på at færdiggøre planen frem til mødet i januar 2021 hvor der lægges op til, at ITF kan indstille handlingsplanen til gennemførelse.

JFC takkede for dialogmødet med FIT om handlingsplanen og nævnte at provsteforeningen mener, at der bør være en tydelig målsætning om, at systemer skal være *intuitive – lette at gå til*. Han nævnte også, at coronaen også har vist behov for eksempelvis tilmeldingssystemer. JFC tilkendegav desuden, at der er et behov for at tænke platforme til understøttelse af kirken bredt med fx kommunen eller en by som det geografiske omdrejningspunkt.

IKA nævnte, at der bør tænkes realisme ind i handlingspunkterne. Spørgsmålet er, om vi evt. skal det hele, eller om der ikke er behov for yderligere prioritering. IKA nævnte bl. a., om der er behov for at adressere kommunikation på sociale medier i en handlingsplan til digitaliseringsstrategien.

CHRCHR støttede IKA og nævnte, at selve handlingsplanen med handlingspunkterne har formen, men at projektkataloget skal drøftes. Eller at der som minimum blev indsat bemærkninger om, at projekterne i projektkataloget var genstand for særskilt beslutning og prioritering, herunder ift. såvel FIT's ressourcer som folkekirken behov.

CSL roste den visuelle fremstilling af projektkataloget. Det er en portefølje af pipeline for projekter og sådan bliver det nødt til at være, nogle er inde og nogle ryger ud, og det bliver nødt til at være et levende dokument.

TS nævnte, at projektkataloget mht. SAMARBEJDE og SYNLIGHED repræsenterer initiativer, som skal udfoldes i et samvirke med andre interessenter herunder: FUV, folkekirken.dk, Landsforeningen, stifterne og provstierne m.fl. F.eks. sådan at aktiviteter om *data og statistik* forankres i FUV med FIT som leverandør af data og infrastruktur eller *kommunikation* i et samarbejde med eksempelvis folkekirken.dk og stifternes mediekonsulenter og med FIT som leverandør af den tekniske platform.

HTB støttede, at andre laver indhold mens FIT leverer teknik. HTB tilsluttede sig, at forslaget kræver en prioritering.

IKA nævnte, at det er vigtigt at få eventuelle samarbejdsrelationer ordentligt beskrevet, dvs. der hvor FIT blot skal understøtte samarbejdet.





<p>TS lagde op til, at FIT tager kontakt til relevante samarbejdspartnere i løbet af de kommende måneder med henblik, på at konkretisere de samarbejder, som handlingsplanen lægger op til. Det takkede It-Følgegruppen ja til.</p> <p>Med hensyn til inddragelse af biskopper, som udestår, foreslog HTB at det kan ske i forbindelse med bispemødet i april når handlingsplanen er færdig. FIT tilbød at kunne bistå med en kort præsentation.</p> <p>IKA foreslog FIT at lave en skarpere fremstilling af, hvilke projekter der var reelle it-projekter, samt hvilke der forudsætte samarbejder med andre institutioner i folkekirken og gerne, hvilke samarbejdspartnere der har ønsket at deltage.</p> <p><i>Det aftales, at FIT arbejder videre med handlingsplanen – herunder inddrager de forslag og ideer der var drøftet.</i></p>	Side 4
<p>4. Retningslinjer for organisering og styring af it-projekter</p> <p>I forbindelse med kirkeministerens udmelding i september 2017 om <i>Styrket brugerinvolvering, inddragelse i beslutninger om nye it-projekter og mere gennemsigtig økonomi for it-aktiviteter</i> blev der vedtaget <i>Retningslinjer for budgettering og regnskabsmæssig registrering af it-projekter finansieret af folkekirkens fællesfond (Dnr. 133312).</i></p> <p>Retningslinjerne er i 2020 ajourført ift. de ændringer, som i 2018-19 er implementeret af Digitaliseringsstyrelsen ift. Statens projektmodel og af Økonomistyrelsen ift. retningslinjerne for den regnskabsmæssige håndtering af it-udviklingsprojekter.</p> <p>Samtidig med budgetanalysen i 2017 blev afsluttet, blev det besluttet, at it-projekter finansieret af folkekirkens fællesfond skal følge en række retningslinjer. Dokumentet hviler på økonomistyrelsens retningslinjer, digitaliseringsstyrelsens it-projektmodel samt Kirkeministeriets/folkekirkens egen governance (fx systemejerskab, Forretningsansvarlige m.v.).</p> <p>IKA spurgte til, hvornår retningslinjerne konkret træder i kraft ift. givne projekter. TS oplyste, at retningslinjerne allerede gælder fra ide-fasen. It-Følgegruppen er som angivet i FIT's it-projektmodel involveret i de sædvanlige gates mellem hver fase i projektet.</p> <p><i>It-følgegruppen tog retningslinjerne til efterretning, som endvidere forelægges budgetfølgegruppen.</i></p>	<p><i>Om retningslinjer for organisering og styring af it-projekter (Dnr. 135791)</i></p> <p><i>(NYE) Retningslinjer for organisering og styring af it-projekter (Dnr 137747)</i></p> <p><i>Retningslinjer fra 2017 til orientering (Dnr 133312/17)</i></p>
<p>5. Udrulning af 365-produkterne</p> <p>Indstilling til ITF om at anbefale udrulning af 365-produkter. Hvilket betyder at brugere med E3 Licens (hovedparten af Kirkenetbrugerne) får adgang til alle 365-produkterne.</p> <p>TS oplyste, at en stor del af brugerne har en E3 licens, hvori der</p>	<p><i>Notat om udrulning Dnr. 134993</i></p>





<p>medfølger en del produkter, herunder de kendte som Word, Excel men derudover OneDrive, Teams, Forms (brugerundersøgelse) m.fl.</p> <p>FIT lægger op til, at FIT driver support på kernefunktionalitet og på nogle udvalgte produkter. Alle produkter gøres tilgængelige i slutningen af december 2020.</p> <p>HTB efterspurgte en oversigt, hvilke produkter der er, og hvad de kan bruges til. HTB nævnte, at det er vigtigt, at det fremgår tydeligt, hvilke produkter der kan forventes support på.</p> <p>JFC har en opfattelse af, at flere end forventet har bedt om en E3 licens. TS nævnte, at FIT til It-Følgegruppemødet i januar vil få en oversigt over det antal licenser der er leveret i forhold til de forudsætninger der blev drøfte i slutningen af 2019.</p> <p><i>Det aftales at planen iværksættes som beskrevet - herunder at ITF forelægges en oversigt over licenser.</i></p>	<p>Side 5</p> <p><i>Aftalt at information går ud samtidig med udrulning.</i></p> <p><i>Licensoversigt til mødet i januar</i></p>
<p>6. Resultat af gennemført brugerundersøgelse</p> <p>De overordnede resultater af brugerundersøgelsen vedlægges. Desværre har leverandøren ikke helt forstået betydningen af brugernes org. tilhørsforhold ift. brugen af konkrete it-løsninger. Det betyder, at de mere detaljerede svar må afvente, en ny bearbejdning af undersøgelsen, som mere end 1.800 brugere har besvaret.</p> <p>TS orienterede om resultatet af den gennemførte brugerundersøgelse. Der er 40 pct. besvarelse, hvilket anses som tilfredsstillende.</p> <p>Det ses, at der er en gennemsnitlig anvendelse af pc-redskaber 6-7 timer dagligt dog lidt mindre i sogne.</p> <p>Det fremgår af undersøgelsen, at brugerne er meget tilfredse med både "tilgængelighed" (driftsstabilitet) og support vedrørende udstyr og programmer.</p> <p>Brugerne vurderer ikke sig selv, som digitalt meget modne og brugerundersøgelsen understøtter dermed handlingsplanen om, at det er vigtigt at arbejde med digital modenhed i folkekirken.</p> <p>Når en ny bearbejdning er modtaget udsendes den samlede undersøgelse sammen med en læsevejledning og "interessante iagttagelser".</p>	<p><i>Uddrag af brugerundersøgelse (Dnr 134683)</i></p> <p><i>Udsendelse af undersøgelse inkl. læsevejledning</i></p>
<p>7. Menighedsråds- og bispevalg</p> <p>Folkekirkens It har i perioden fra 15. september til 17. november understøttet afholdelsen af menighedsrådsvalg efter den nye model for menighedsrådsvalg. Herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> kort orientering om valgets tekniske afvikling foreløbig opgørelse af udviklingsomkostningerne foreløbig opgørelse af omkostningerne ved afholdelse af valget eksempler på valgomsomkostninger, som de videredebiteres til menighedsråd af forskellig størrelse 	<p><i>Menighedsrådsvalget 2020 - resultat og nøgletal (Dnr 131286)</i></p>





Endelig har Folkekirkens It i perioden 24/8 til den 15/9 understøttet afholdelsen af bispevalg i Helsingør Stift. Herunder:

e) kort orientering om valgets tekniske afvikling

TS orienterede om det nu afsluttede menighedsrådsvalg. Hovedparten af stederne er det indtrykket, at valgforsamlingerne er forløbet godt og at Valgsystemet har fungeret med hensyn til funktionalitet og kapacitet. Men det er også erfaringen, at dele af valgprocessen er kompliceret og kan være vanskelig at forstå. Eksempelvis er forhold vedr. fuldmagter og i den forbindelse optælling af stemmer ikke helt enkel.

Bestræbelserne på at gøre systemet let og intuitivt er lykkedes i forhold til de fleste funktioner men det er en udfordring, at ingen havde prøvet det før - hvilket om 4 år vil være næsten det samme, men her vil de mange vejledninger, som nu er lavet, kunne understøtte en bedre forberedelse.

Knap 1.000 steder er den digitale valgløsning anvendt. Det vurderes at være tilfredsstillende.

Selv valgprocessen har være supporttung - i stifterne, ministeriet og i Folkekirkens It.

IKA tilkendegav også tilfredshed med valgløsningen.

JFC oplyste også, at det fungerede godt hos dem, men at der var udfordringer ift. at få det til at stemme i forhold til fuldmagter.

AWG roste også systemet og sagde, at det har understøttet afvikling af valg, men at der var behov for at se på fristerne i forhold til SBL.

Omkostninger vedr. etablering af Valgsystemet og SBL forventes at være meget tæt på 8 mio. kr.

Udgiften ved dette valg (50 % af etableringsomkostningen) faktureres til provstiudvalgene som i mange tilfælde har sat penge af til valget. Der hvor der ikke er medsendes oplysninger til brug for videredebitering til de enkelte menighedsråd. Fakturering for valgkort og breve udsendt af valgbestyrelserne sker direkte til de enkelte menighedsråd.

Ligelig fordelt vil udgifterne pr. menighedsråd udgøre 2.750 kr. pr. menighedsråd.

Vedr. bispevalget i Helsingør oplystes det, at det er understøttet med samme system som i Lolland-Falsters Stift. Valgafviklingen har forløbet uden problemer af nogen art.

8. Uddannelse af personregisterførere

a) supplement til AMU-uddannelsen (kordegne)

Overvejelser vedr. gennemførelse af uddannelsen som virtuel undervisning er stødt ind i den problemstilling, at tilskud til AMU-kurser er betinget af, at højst 25 % af undervisningstiden må være virtuel. Det er endnu uafklaret hvordan det kan løses.





<p>b) kursuskalender for 2021 (kordegne og præster)</p> <p>I forhold til kursusafvikling er der lagt en kalender for 2021 med lidt flere kurser så ventelister for kordegne nedbringes samtidig med at menighedsrådene ikke skal vente for længe på at få nye medarbejdere på kursus. Menighedsrådene orienteres om at tilmelding med fordel kan ske direkte via Folkekirkens It.</p> <p>HTB foreslår, at menighedsrådene orienteres i forbindelse med offentliggørelse af kursuskalenderen for 2021</p> <p>c) PEU (Personregistrering, efteruddannelse) orientering om at de 45 kurser, som var udmeldt på dage i jan-feb-mar er flyttet til aug-sep-okt, på grund af Covid-restriktioner.</p> <p>Det blev oplyst at PEU, som alle KBF-præster og kordegne inviteres til er flyttet fra februar marts til september-oktober med henblik på at sikre den fysiske afvikling, som ville være tvivlsom i vintermånederne</p>	<p>Side 7</p> <p><i>Orienteringsbrev til MR om uddannelse af kordegne</i></p>
<p>9. Projektportefølje, herunder:</p> <p>a) Ny Digital Post - projekt organisering</p> <p>Vedr. ny digital post vil det være alle folkekirkens institutioner, der bliver kontaktbare. Det blev i den sammenhæng drøftet dels hvem der i forhold til menighedsråd og provstier – i en styregruppe - kan varetage rollerne som projektejer/forretningsansvarlig med henblik på den forretningsmæssige implementering. En oplæg herom udarbejdes til ITF's møde i januar.</p> <p>Tilsynsløsning (forsinkelse pga. leverandør) som nævnt i forbindelse med resultataftalen (pkt. 2)</p> <p>b) FLØS</p> <ol style="list-style-type: none"> i. it-revision v/FLC - RR's bmrk. og initiativer herefter. ii. 'Den gode ansættelsesproces' i samarbejde med LM v/SLM iii. Sikkerhedshændelse 8.-9. november <p>Mht. opfølgning på FLØS er der igangsat initiativer vedr. de observationer, som revisionen gav anledning til. Væsentligst vedrørende funktionsadskilles i løncentrene samt privilegerede roller – sidstnævnte også i FIT samt Adf.</p> <p>I forhold til SLM er igangsat et forløb i en arbejdsgruppe under HR-gruppen med fokus på 'den gode proces'. SLM, LM og FIT har en god drøftelse af mulighederne for at styrke bistanden til menighedsrådene med henblik på at øge kvaliteten i stillingsoprettelse og sikre indberetning af oplysninger om ferie og fravær. En webbaseret løsning til understøttelse af dette er under udvikling og vil indgå i et pilotprojekt i LM's regnskabskontor.</p> <p>Slutteligt blev nævnt, at der i november 2020 har været en sikkerhedshændelse ift. forkert levering af rapporter i Dataarkivet. Hændelsen er indberettet til Datatilsynet og berørte lønmodtagere og arbejdsgivere er orienteret.</p> <p>c) GIAS/Økonomiportal - overvejelser vedr. løsninger der anvendes lokalt i provstier og menighedsråd (kirkegårde).</p>	<p><i>Porteføljestatus (Dnr. 132847)</i></p> <p><i>It-revision, hovedpkt. gennemgås i mødet</i></p>





	<p>TS orienterede om FIT er i proces ift. udbud af GIAS således at opgaven konkurrenceudsættes.</p>	<p>Side 8</p>
<p>10.</p>	<p>Beredskabsplaner for forretningsprocesser og sikkerhedshændelser Indstillinger om iværksættelse af initiativer.</p> <p>FIT indstillede at igangsætte en proces ift. Forretningsansvarlige mhp. at der etableres beredskabsplaner for forretningskritiske systemer, som ligger i forlængelse af leverandørers- og FIT's beredskabsplaner. Dette for at sikre, at et Center har et nødberedskab i en situation hvor den sædvanlige it-understøttelse af arbejdsprocessen er fraværende. Eksempelvis således at medarbejderne kan sikres lønudbetaling udenom lønsystemet</p> <p><i>It-Følgegruppen godkendte indstillingen.</i></p>	<p><i>Beredskabsplaner for forretningsprocesser mv. (Dnr. 135050)</i></p>
<p>11.</p>	<p>Orienteringspunkter om</p> <p>a) Genberegning af folkekirkens tidsforbrug/udgifter ved civil- og kirkelig registrering</p> <p>På baggrund af de nye selvbetjeneringer til personregistrering forventes et reduceret tidsforbrug på opgaven.</p> <p>JFC var enig i, at det må være forventningen, men gav også udtryk for at konkrete besparelser sikkert vil forudsætte at flere opretter fælleskontorer.</p> <p>b) Informationssikkerhedspolitik og nyt informationssikkerhedscirkulære</p> <p>En revideret informationssikkerhedspolitik og et nyt informationssikkerhedscirkulære har være drøftet i ISU (Informationssikkerhedsudvalget). Begge dele forelægges Kirkeministeriets ledelse inden jul.</p> <p>c) Folkekirkens It's kvartalsrapportering efter 3. kvartal</p> <p>Ingen bemærkninger.</p> <p>d) Markedsafklaring vedr. statens økonomisystem</p> <p>Det blev nævnt, at Økonomistyrelsen har igangsat en markedsafklaring ift. om Navision stadig skal være det regnskabssystem, som skal benyttes fremover. Afklaringen forventes afsluttet i 1. kvartal 2021.</p>	<p><i>Bilag (Dnr. 135033)</i></p>
<p>12.</p>	<p>Eventuelt</p> <p>It-Følgegruppen bad om, at FIT kommer med et forslag til en dato for digitaliseringskonferencen i 2021 foruden datoer for møder i 2021</p>	

Mødet sluttede kl. 16:00

