

**It-Følgegruppemøde, møde nr. 37**
- tirsdag den 21. november 2023 kl. 12.30 – 16.00 i Carsten Niebuhrs
Gade 43, 1577 Kbh V.Kirkeministeriet
Folkekirkens It

Dato: 17. januar 2024

Akt id.: 344178

Sagsbehandler:
Marie R. K. Østerholt

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA)	Landsforeningen af Menighedsråd
Helle Ellens Ostenfeldt (HEO)	Stiftskontorcheferne
Per Vibskov Nielsen (PVN)	Provsterne
Christian Dons Christensen (CHRCHR) - Online	Kirkeministeriet
Christian Schwarz Lausten (CSL) - Online	Digitaliseringskyndig
Lene Graakjær Lund (LEGL)	Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i>	
Morten Kildevang Jensen/Sofie Navntoft Sønderskov.	Folkekirkens It
Referent Marie R. Kruse Østerholt (MARO)	Folkekirkens It
Helene Lynderup Lilleøre (HLLI) deltog som gæst	Folkekirkens It
Rune Ackermann, regnskab (RA) deltog under punkt 3	Folkekirkens It
Lasse Pedersen (LAPE) deltog under punkt 11	Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	
Ulla Thorbjørn Hansen (UTH)	Biskopperne

R E F E R A T

1.	Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt med bemærkning om, at referat fra det seneste møde (ITF-36 den 8. september 2023) udestår. Der blev budt velkommen til Lene Graakjær Lund, Afdelingschef for Kirkeområdet i ministeriet, som fremadrettet vil deltage i It-Følgegruppens møder. CHRCHR orienterede om, at han og LEGL begge vil deltage i It-Følgegruppen indtil videre.	
2.	Digitalisering It-Følgegruppen drøftede a) projektporteføljen med henblik på eventuelle bemærkninger. Porteføljen genbesøges på ITF-M38 i januar 2024 (aktiviteter og økonomi 2024). b) Ny Digitaliseringsstrategi og hvordan opgaven kan gribes an. a) <i>Projekter i projektkatalog 2024-2025</i> SNP opsummerede fra dialogmødet den 8. september 2023, at mødedeltagerne ikke efterlyste nye tiltag, men de udtrykte deres ønske om bedre sammenhæng i det eksisterende it samt mere introduktion og vejledning. PVN istemte, at der er efterspørgsel på at tænke systemerne sammen. HEO supplerede, at der desuden generelt var efterspørgsel på viden om, hvilke løsninger og systemer der findes og er tilgængelige. Det gjorde arbejdet nemmere og mere effektivt at kende systemerne og at kunne bruge dem rigtigt. SNP	<i>Vedlagt opsamling fra dialogmøde, Akt id.: 323706</i> <i>På mødet. Forslag til proces frem mod digitaliseringsstrategi 2025-2030</i>





rejste spørgsmål ved, hvorvidt det var en opgave for Folkekirkens It at stå for denne uddannelse og vejledning, eller om det snarere hørte under systemejernes ansvar, eller evt. kunne løftes af superbrugere i stifter og provstier, jf. en tidligere projekt-idé herom.

IKA bemærkede, der en anden gang burde være en time mere til rådighed. De faglige oplæg ved mødets start var vigtige for dagens udbytte og kunne ikke afkortes.

CSL nævnte, at det havde været en god dag med et stort fokus på brugervenlighed. MOKJ nævnte i den forbindelse, at der desværre ofte var grænser for specifik forretningsorienteret brugervenlighed ved indkøb af standardsystemer. Desuden kunne brugervenlighed være mange ting. Men kommunikationen om og omkring et system var vigtigt.

SNP orienterede om, at projektplanen ville blive konsolideret på It-Følgegruppemødet i januar 2024. IKA opfordrede til at genoverveje muligheden for en superbrugerorganisering i forbindelse med udarbejdelse af den endelige projektplan, herunder finansiering.

IKA stillede spørgsmål til projektet 'Foranalyse af budgetstøtte og økonomisystem', som ifølge den forelæggende projektplan forventeligt først implementeres i 2026. Det nuværende økonomisystem til menighedsråd fremstår allerede forældet.

IKA fremsatte desuden ønske om prioritering af rekrutteringssystem til folkekirken, da behovet er stort for at sikre overholdelse af den gældende GDPR-lovgivning. IKA bad desuden om uddybning af projektet 'Kommunikation om systemer, formater'.

SNP svarede, at der er brug for en grundig analyse af det nuværende økonomisystem og af behov for evt. ny teknologi samt overlappet til Kirkeportalens økonomidel. Analysearbejdet foregår ikke alene hos Folkekirkens It, da flere parter skal inddrages, og det tager tid. Økonomisystemet har pt. ikke nogen systemejer.

Ift. et rekrutteringssystem er der brug for en behovsafklaring førend der fastlægges en anskaffelsesform. Der vil skulle nedsættes en brugergruppe til understøttelse af arbejdet.





Projektet 'Kommunikation om systemer, formater' bør muligvis omdøbes. Formålet er formidling af, hvilke systemer der findes, som der allerede er udtrykt ønske om i forbindelse med dialogmødet den 8. september 2023.

HEO bad om uddybning af, hvordan Folkekirkens It vil gribe projektet 'Oprydning i cvr-data' an. MOKJ svarede, at Folkekirkens It kan udvikle en funktion, der kan rydde op og flytte data til de rette registre. Der pågår i øjeblikket en drøftelse med departementets kontor for Kirkeret og tværgående jura om hvilke data, der skal reorganiseres. HEO tilføjede, at stifterne har behov for korrekte cvr-data i forbindelse med ejendomshandler.

LEGL foreslog at inddrage materiale udarbejdet på tværs af stifterne i forbindelse med præsteansættelser ved 'foranalyse af et rekrutteringsystem til menighedsrådene'. LEGL orienterede om, at Økonomistyrelsen står over for udbud af Statens HR-system.

b) Digitaliseringsstrategi 2025-2030

SNP orienterede om, at den nuværende digitaliseringsstrategi udløber, og der skal findes en proces og en ambition for en ny strategi. Det blev aftalt, at Folkekirkens It sender et link til den nuværende strategi samt spørgsmål til overvejelse som del af forberedelse til drøftelser på næste møde.

MOKJ nævnte, at en 5-årig strategi er en lang periode inden for it, og bad It-Følgegruppen forholde sig til, om dette burde ændres i en ny strategi. LEGL nævnte, at strategier ofte er agile, hvor der er mulighed for at gå mere detaljeret ind i et specifikt emne. IKA tilføjede, at revisionen af en strategi ofte er mere værdifuld end perioden, hvor man udmønter den, og foreslog derfor at undlade en slutdato men fastholde revision, eksempelvis hvert andet år.

CSL bakkede op om en kortere levetid for den kommende strategi. Strategien kan fungere som et *framework*, som ligger fast, og derudover kan strategien indeholde en agil del med et antal *must win battles*. CSL pointerede, at der ligger en stor mængde driftsopgaver, som der ikke kan ændres på, og drøftelserne bør derfor hellere gå på det strategiske.

SNP bakkede op om forslaget med strategien som et *framework* suppleret af en agil del, men fremhævede de organisatoriske bindinger og gældende budgetprocedurer, der nødvendiggør en meget tidlig fastlæggelse af





	<p>projektbudgetterne medmindre ad hoc projektansøgninger via tillægsbevillinger er en almen accepteret måde at søge projektmidler på.</p> <p>CHRCHR støttede i princippet forslaget om, at en strategi havde fokus på udvikling, men gjorde samtidig gældende, at strategien også måtte afspejle organisationens hovedfokus, som i vidt omfang handlede om drift. Det kunne man også aflæse i budgetteringsmodellen for Folkekirkens It, der afså langt størstedelen af budgettet til drift af nødvendige, administrative systemer, og kun rummede en mindre ramme til udvikling samt til drift af kirkelige systemer.</p> <p>MOKJ tilføjede, at alle projekterne i projektplanen har sammenhæng med driftsopgaver. En kortere strategiperiode er mulig med opmærksomhed på, at jo tidligere et projekt eller en ændring kan planlægges, jo nemmere er det for organisationen.</p>	Side 4
3.	<p>Folkekirkens It's rammebudget 2024</p> <p>RA orienterede om rammebudget for 2024, hvor pris- og lønregulering (P/L) er kommet. P/L bevirker, at bevilling til Folkekirkens It stiger med 4 mio. kr., idet bevillingen er steget med 5,5% til driftsudgifter og 3,6% til lønudgifter i overensstemmelse med den generelle p/l-regulering i staten. Den samlede bevilling for 2024 er dermed 85 mio. kr. inklusiv to projektbevillinger til hhv. arbejdet med verificering i Enheden for personregistrering og F2-uddannelse.</p> <p>De forventede indtægter er steget. Indtægtsstigningen kommer hovedsageligt fra menighedsrådsvalg, pc-support til By-, Land- og Kirkeministeriet og opgaveudførelse for Styrelsen for Plan- og Landdistrikter.</p> <p>Rammebevillingen for 2024 udgjorde 85 mio. kr.</p> <p>RA fremhævede om kvartalsrapport for 3. kvartal 2023, at såvel indtægter som udgifter er højere end ventet. Det giver dog det samme på bundlinjen. Drift af Navision, IndFak, provstisystemerne og personregistrering er blevet dyrere end budgetteret. Desuden udestår slutfregning for udgifter i forbindelse med flytning fra Rådhusstræde 2, Kbh. K, til Carsten Niebuhrs Gade 43, Kbh. V.</p> <p>Udgifterne til drift af FLØS er mindre end ventet, og overskuddet er flyttet til projekt om genanskaffelse af nyt lønsystem. Orienteringen blev taget til efterretning.</p>	<p><i>Vedlagt, Akt id.: 355799</i></p> <p><i>Vedlagt, Akt id.: 322157</i></p>
4.	<p>Orientering om kommende bevillingsansøgninger</p>	<i>På mødet</i>



*Fastholdelse af F2-undervisning*

SNP orienterede om den aktuelle bevilling til F2-undervisning, som udløber med udgangen af 2024. Når provstierne forestår undervisning i F2, sender de faktura til Folkekirken IT, som afholder udgiften. Der forelægger kvalificeret estimat på opgaven.

IKA spurgte, om undervisningen i F2-kan indgå som en del af driften i stedet for, at der skal ansøges om ny bevilling med års mellemrum. SNP svarede, at F2 er indkøbt via udbud, og bevillingsperioden følger tildelingens varighed.

CHRCHR fremhævede, at en varig bevilling ville være ønskværdigt, ligesom permanente ansøgninger til undervisning inden for personregistrering er at foretrække.

PVN spurgte, om den undervisning, som FUV udbyder til provstisekretærer om F2, er mage til den ved stifternes introkurser. IKA fandt, at det burde afklares, om den samme F2 undervisning udbydes to gange til den samme målgruppe.

Personregistrering (TB 2024 og OMP 2025)

CHRCHR orienterede om, at bevillingen til personregistreringen var under pres som følge af et stigende antal digitaliseringsopgaver, herunder nye fællesoffentlige og digitaliseringskrav. Der var igangsat en intern analyse af behovet, men der vurderedes behov for at søge om en tillægsbevilling i 2024 og en permanent bevilling fra 2025 på 1-2 årsværk. I mellemtiden var der formentlig behov for yderligere tilpasning af aktiviteterne, herunder på uddannelsesområdet, jf. at man også havde revurderet Personregistreringsenhedens mulighed for at gennemføre fysiske ajourføringskurser i alle stifter og provstier.

PersonArkiv

SNP redegjorde for behovet for et arkiv til personfølsomme dokumenter på landets kirkekontorer. Der mangler en arkivfunktion i PERSON i dag, og derfor opbevares arkivalierne fysisk. Der forelægger projektgrundlag og en wireframe, og desuden pågår dialog med leverandøren om estimat for udvikling.

FLØS EU-udbud og implementering

SNP orienterede om, at der forventedes en bevillingsansøgning på 3,3 mio. kr. til EU-udbud på nyt lønsystem med henblik på udgifter til kravspecifikation og udbud i perioden august 2023 til august 2024. Ansøgningen





	<p>vil dække konsulentbistand, ressourcer i løncentrene (FLC og SLM) samt juridisk bistand. Der er ikke fast udbudsjuridisk kompetence i Folkekirkens It, og dette må derfor indkøbes efter behov.</p> <p><i>Rigsarkivet aflevering frem til 2025-26 (Navision, SAS, F2), samt endvidere af PERSON.</i></p> <p>SNP orienterede om, at fire systemer skulle afleveres til Rigsarkivet inden 2026. Navision skal afleveres for de seneste 17 år, som er en længere periode end en gennemsnitlig aflevering på 5-6 år. Dette medfører en øget prisramme på i alt 2,5 mio. kr. Det skal afklares, hvordan finansiering skal ske.</p> <p>Der forelægger endnu ikke estimater på aflevering af SAS og F2. Det er en teknisk krævende opgave, som systemernes leverandører vil varetage. Rigsarkivet er orienteret om, at der kan afleveres ét system ad gangen.</p> <p>Folkekirkens It afventer svar i forhold til, om PERSON kan afleveres sammen med CPR-systemet, som det udgør en del af, eller om der skal tilrettelægges en selvstændig aflevering for dette system.</p>	
5.	<p>Folkekirkens It's Resultataftale 2024</p> <p>MOKJ indledte med at svare på spørgsmål stillet af It-Følgegruppen på ITF-M36 den 8. september 2023. Der blev spurgt til resultataftalens afsnit om 'Servicemål for brugerservice' punkt 3 om mål for ikke-telefoniske supporthenvendelser, hvor der står, at "40% af alle sager modtaget via Supportportalen løses inden for en time" (side 5 i Resultataftalen, se bilag).</p> <p>MOKJ svarede, at der er stor forskel på supporthenvendelser. Det er opgjort, at 19% af henvendelserne drejer sig om problemer med adgangskoder, og 17% omhandler brugeradministration. Begge opgaver er typisk hurtigt løste. Hvorimod eksempelvis re-installation af pc tager længere tid. Gennemsnitligt kan Folkekirkens It imødekomme at løse 40% af henvendelserne indenfor en time. MOKJ tilføjede, at den nye Supportportal vil blive taget i brug den 5. december 2023. Det forventes, at Resultataftalens punkt 3 "Mindst 40 % af alle sager modtaget via Supportportalen løses inden for en time" og punkt 4 "Derudover skal mindst 40 % af alle sager modtaget via Supportportalen løses senest næste dag" vil blive nemmere at følge op på. Målene i Resultataftalen har været vanskelige at følge op på med de nuværende systemer.</p>	Vedlagt, Akt id.: 345942





	<p>CHRCHR nævnte, at der savnes statistik for niveauet i dag for at kunne lægge et både realistisk og ambitiøst niveau i Resultataftalen og henviste til, at en opgørelse gennemført omkring sagsbehandlingstider i Kirkeministeriet i 2022 viste, at 93% af henvendelserne til PC-supporten blev besvaret inden for 8 timer. INKA opfordrede til, at den forelæggende Resultataftale underskrives, og at procentdelen øges.</p>	
<p>6.</p>	<p>Opfølgning på licenser SNP orienterede om, at Folkekirkens It har udarbejdet et notat, som redegør for forløbet om licenser. Notatet var udsendt til It-Følgegruppens orientering. SNP orienterede om, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) der stilles 1.615 F3-licenser "gratis" til rådighed for MR-formænd, mens yderligere 1.615 F3-licenser stilles "gratis" til rådighed for en anden person i MR. Det udgør samlet set 3.230 licenser. b) status er pt., at MR samlet set har tilkøbt 2.973 licenser, som de har betalt for. En licens koster ca. 100 kr. pr. måned. Det er en udgift svarende til ca. 300.000 kr. samlet set for MR pr. md. c) 1.894 personer i MR har i forvejen en E3 licens og skal derfor ikke betale for en F3 licens. Dette er bl.a. kordegne og præster. De er fratrukket ovenfor i b). <p>Der foretages fakturering for licenser til MR kvartalsvist bagud. Tallene udgør et øjebliksbillede fra november 2023.</p> <p>IKA foreslog at lave en opstilling, hvor man kunne se, hvor stor en procentdel, der ville kunne have en licens. HEO nævnte, at det var gode tal og foreslog, at It-Følgegruppen følger dem fast nogle år frem.</p>	<p><i>Vedlagt, Akt id.: 344560</i></p>
<p>7.</p>	<p>Implementering af arbejdstidsdirektivet IKA orienterede om, at EU-direktivet omhandlende registrering af arbejdstid og forespurgte, om Folkekirkens It vil kunne stille et system til rådighed i sommeren 2024, hvis folkekirken bliver omfattet af kravet. Der er fremsendt hørings svar til Beskæftigelsesministeriet fra både Landsforeningens af Menighedsråd og fra Kirkeministeriet.</p> <p>LEGL tilføjede, at ikrafttrædelsestidspunktet er ændret til 1. juli 2024, og at ministeriet er i dialog med Beskæftigelsesministeriet, idet ministeriet ikke fremgår af den officielle høringsliste. Der er ikke formkrav til tidsregistrering, men registreringerne skal kunne gemmes i fem år. Der er mulighed for undtagelse ved religiøse handlinger, men det er tænkt meget snævert, og folkekirken</p>	<p><i>Status eftersendes inden mødet</i></p>





	<p>skal derfor ikke forvente en undtagelse. Direktivet er til beskyttelse af medarbejdere.</p> <p>IKA pointerede, at folkekirkens medarbejdere bør kunne registrere i et system, når kravet om arbejdstidsregistrering træder i kraft. CHRCHR tilkendegav, at det er rettidig omhu at se på omfanget allerede nu og planlægge en proces med henblik på tilrettelæggelse af en overgangsordning, hvor man kan forhandle sig til en senere opstart. CHRCHR spurgte Folkekirkens It, hvad det vil kræve af tid og ressourcer at implementere et system til tidsregistrering.</p> <p>SNP svarede, at man dels skal undersøge markedet for eksisterende løsninger, dels at det skal afklares, hvorvidt der skal tilbydes en fælles løsning til alle menighedsråd, eller om hvert menighedsråd selv skal anskaffe sig et system. CHRCHR tilføjede, at det skal undersøges, om et fælles system i så fald vil blive stillet til rådighed for menighedsrådene, og om det vil blive dem pålagt at bruge det.</p> <p>IKA nævnte, at et system skal kunne tilpasses folkekirken og hermed understøtte de gældende overenskomster. HEO spurgte, om præster kan blive fritaget fra registrering af arbejdstid. LEGL svarede, at ministeriet er i dialog med Beskæftigelsesministeriet om blandt andet mulighed for undtagelse. Man kan ikke undtage hele personalegrupper, men direktivet giver mulighed for at undlade registrering af nogle af de kirkelige handlinger.</p> <p>PVN spurgte, om det vil være muligt at anvende det eksisterende system til fraværsregistrering. SNP svarede, at det vil indgå i den afklaring af eksisterende systemer, som vil blive igangsat. Til dette arbejde ønskes sammensat en brugergruppe, som It-Følgegruppen anbefales at foreslå sammensætningen af.</p> <p>IKA foreslog at drøfte emnet samt sammensætning af en brugergruppe på Samarbejdsudvalgsmøde den 13. december 2023 og konkluderede, at Folkekirkens It vil undersøge mulige systemer på markedet, og at emnet vil blive drøftet videre på møde i januar 2024. LEGL bakkede op om forslaget med at drøfte emnet med Samarbejdsudvalget den 13. december 2023.</p>	
8.	<p>Sognerapporter på sogn.dk <i>FUV har henvendt sig med forespørgsel om at få udstillet statistik vedr. sogne på sogn.dk</i></p>	<p><i>Vedlagt henvendelse fra FUV, Akt id.: 344627 samt eksempel på en sognerapport</i></p>





	<p>SNP orienterede om henvendelse fra Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter (FUV), som bl.a. laver sognerapporter. FUV ønsker at distribuere rapporterne og forespørger, om det kan foregå på sogn.dk. På sogn.dk findes allerede tilsvarende tal i tabelformat, som indlæses fra Danmarks Statistik, og Folkekirkens It foreslår derfor at erstatte de eksisterende tal med sognerapporterne fra FUV.</p> <p>PVN spurgte til økonomien forbundet med udarbejdelse af rapporterne med henvisning til, at Kirkefondet tager sig betalt for udarbejdelse af lignende statistikker til kirker. SNP svarede, at FUV har modtaget en projektbevilling til udarbejdelse af statistik.</p> <p>MOKJ nævnte, at Folkekirkens It skal være opmærksom på GDPR-regler i forbindelse med sogne, der har så små tal i deres statistik, at borgere kan blive identificerbare. IKA konkluderede, at It-Følgegruppen generelt er positiv omkring henvendelsen fra FUV.</p>	<p>Side 9</p>
<p>9.</p>	<p>Orientering om genoptagelse af ny supportportal og forslag om sammensætning af brugergruppe</p> <p>I lyset af aftale ml. EU og USA er det nu muligt at genoptage og idriftsætte en ny supportportal til brugerne (Tidligere omtalt Brugerserviceprojektet). Det tidligere Kommissorium for en brugergruppe kan genbesøges og en gruppe nedsættes. It-Følgegruppen har tilkendegivet, at sammensætning af brugergrupper ikke alene bør ske på baggrund af opslag på DAP. Der ønskes drøftelse af, hvordan gruppen skal sammensættes.</p> <p>Helene Lynderup Lilleøre deltog i punktet som projektleder for Brugerserviceprojektet.</p> <p>HLLI orienterede om overgang fra den eksisterende supportplatform IHLP til det nye system Zendesk. Den nye platform tages i brug den 5. december 2023. Ibrugtagningen af det nye system har været udskudt, idet Zendesk lagrer data i USA. Ibrugtagningen er muliggjort efter indgåelse af aftale mellem EU og USA om databehandling i forbindelse med en række specifikke systemer, hvoraf Zendesk fremgår.</p> <p>HEO spurgte, om platformen tages i brug for hele landet samtidigt. HLLI svarede, at Zendesk tages i brug for alle samtidigt.</p> <p>SNP nævnte, at Folkekirkens It ønsker at etablere en brugergruppe omkring Brugerserviceprojektet. Formålet med brugergruppen vil være at samle viden om brugernes</p>	<p><i>Vedlagt om ibrugtagning af Zendesk, Akt id.: 336400</i></p> <p><i>Vedlagt om forbedret ledelsesrapportering, Akt id.: 344234</i></p> <p><i>Kommissorium for brugergruppe, Akt id.: 218447</i></p>





Akt id.: 344178

	<p>oplevelse af mere support via et system. IKA spurgte til formatet for indsamling af viden og foreslog, at man inviterer brugere, der har erfaring med at bruge IHLP.</p> <p>CSL bakkede om op initiativet med etablering af en brugergruppe og anbefalede fra start at afklare omfanget af, hvor meget brugergruppen skal inddrages. SNP konkluderede, at Folkekirkens It vil arbejde videre med etablering af brugergruppe på baggrund af de input der er modtaget.</p>	Side 10
10.	<p>Orientering om Kirkekalender-app – systemejerskab i folkekirken.dk</p> <p>SNP orienterede om, at der er fundet en systemejer til Kirkekalender-appen. Bestyrelsen for Folkekirken.dk har behandlet henvendelsen på deres møde den 19. september 2023 og har takket ja til systemejerskabet. Der foreslås dog ændring af appens navn "Det sker i folkekirken" til "Folkekirken". Forventet offentliggørelse i 2023/primio 2024.</p> <p>IKA stillede spørgsmål ved, om It-Følgegruppen skal inddrages i valg af navnet til appen, når der er fundet en systemejer. CSL bakkede op om, at systemejer vælger navnet til appen.</p>	<p><i>Referat fra Folkekirken.dk's møde den 19. september 2023, Akt id.: 344573</i></p>
11.	<p>Orientering om status på FLØS EU-udbud og implementering</p> <p>LAPE orienterede om ønsker til et nyt system ud fra markedsdialogen, der blev gennemført i foråret 2023. Ønskerne er at indkøbe en stabil standardløsning med mulighed for tilpasning i forhold til folkekirken. Desuden ønskes det, at der hos leverandøren enten allerede er eller at der kan opbygges viden om folkekirken.</p> <p>Det afhænger af den endelige tildeling, hvad der følger efter kontraktindgåelse. Der følger 1-1,5 år til implementering af kontrakten, hvad enten om det er med den samme eller med en ny leverandør. Kontrakten skal være fuldt implementeret i januar 2026.</p> <p>SNP tilføjede, at der vil være en afklaringsfase i efteråret 2024 efter indgåelse af kontrakten, hvor der særligt vil være fokus på at introducere en eventuel ny leverandør til folkekirken. Det forventes, at anskaffelsen vil være 15% dyrere end ved anskaffelse af det nuværende lønsystem. Budgettet for genanskaffelse lyder på knap 30 mio. kr. Der forventes anlægsgjort ca. 20 mio. kr., som afskrives over otte år. Budgettet på 3,3 mio. kr. til kravsspecifikation</p>	<p><i>Vedlagt materiale til styregruppe kick off, Akt id.: 344622</i></p>





	<p>ansøges finansieret gennem en ansøgning om tillægsbevilling i 2024.</p> <p>CHRCHR nævnte, at budgettet for anskaffelse af det nuværende lønsystem overraskede flere, og man har derfor forsøgt at nå størst mulig transparens om økonomien. CHRCHR spurgte Folkekirkens It, om der er tilstrækkelig økonomi hos Folkekirkens It til afskrivning på anlægget. SNP bekræftede, at det er medregnet i den generelle budgetansøgning. Afskrivning på det nuværende system afløses af afskrivning på det nye system. IKA takkede for orienteringen.</p>	Side 11
12.	<p>Folkekirkens It's samarbejdsaftale med Plan- og Landdistriktsstyrelsen</p> <p>MOKJ orienterede om, at It-partnerskabsaftalen mellem Folkekirkens It og Plan- og Landdistriktsstyrelsen er blevet afløst af en samarbejdsaftale, hvor der i stedet for finansiering af et fast antal årsværk hos Folkekirkens It faktureres efter forbrugte antal timer.</p>	Vedlagt, Akt id.: 344610
13.	<p>Status på projektporteføljen</p> <p>Statusnotatet vedr. projektporteføljen er vedlagt, men gennemgås ikke på mødet.</p> <p>Folkekirkens It nævnte, at et nyt system, herunder en rapport til styring af Præstebevilling er i pilotdrift året ud. Derefter forventes idriftsættelse i alle stifter. Biskopper har tilkendegivet ønsker til videreudvikling.</p> <p>IKA bad om uddybning af sætningen "Biskopper har tilkendegivet ønsker til videreudvikling".</p> <p>SNP svarede, at der endnu ikke er taget stilling til konkret videreudvikling samt til finansiering heraf. Den nuværende løsning finansieres af Folkekirkens It og Folkekirkens Administrative Fællesskab (Adf) i fællesskab.</p>	Vedlagt, Akt id.: 344614
14.	<p>Eventuelt</p> <p>It-Følgegruppens møder i 2024 – fastlæggelse af datoer.</p> <p>Oplæg til tema på Folkekirkens Digitaliseringskonference 2024 drøftes på ITF-M38 i januar 2024.</p> <p>SNP foreslog at fastsætte dato for It-Følgegruppens næste møde i januar 2024. Datoer for de øvrige møder i 2024 koordineres efterfølgende pr. e-mail.</p> <p>It-Følgegruppen fastlagde fredag den 19. januar 2024 kl. 11-14.30 for det næste møde.</p>	På mødet

Mødet sluttede kl. 15.55

