



**It-Følgegruppemøde, møde nr. 27
- torsdag den 7. april 2022 kl. 11.00 – 14:30 i Kirkeministeriet**

Kirkeministeriet
Folkekirkens It

Dato: 2. maj 2022

Akt id.: 222944

Sagsbehandler:
Sofie Navntoft Sønderskov

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA) Tine Lindhardt (TL) Helle Ellens Ostenfeldt (HEO) Per Vibskov Nielsen (PVN) Christian Dons Christensen (CHRCHR) Christian Schwarz Lausten (CSL)	Landsforeningen af Menighedsråd Biskopperne Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet Digitaliseringskyndig
<i>Sekretariat:</i>	
Morten Kildevang Jensen/Sofie Navntoft Sønderskov	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Deltagere vedr. budget:</i> Ulla B. Kristiansen (UBK)	Kirkeministeriet/Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	

R E F E R A T

1.	Godkendelse af dagsorden CHRCHR foreslog, at pkt. 8 evt. blev drøftet under pkt. 12, idet intranetprojektet indgik i statusnotatet for projektporteføljen. Det blev vedtaget.	
2.	Referater fra It-Følgegruppens møder 2.1 Frist for bemærkning til referater Det blev aftalt, at eventuelle bemærkninger til referat fra ITF-møderne skal modtages inden for en uge efter, at referatet er udsendt. Såfremt der modtages bemærkninger/rettelser inden for en uge, udsendes et opdateret referat. Modtages der ikke bemærkninger er udsendte referat det endelige referat. 2.2 Opfølgning på referat fra sidste møde Det blev drøftet, at godkendte referater fra ITF-møderne lægges ind på mødesagen/Teams-kanalen. Formanden konkluderede, at der er fulgt op på samtlige punkter fra sidste ITF-møde. MOKJ uddybede, at der er dialog med CFCS ift. et oplæg for It-Følgegruppens juni møde. CFCS kan levere forskellige oplæg.	





3.

Årsrapport vedr. 2021

UBK fremlagde udvalgte punkter fra årsrapporten

- Faglige indsatser og resultater
- Status på resultatmål i Resultataftale for Folkekirken It for 2021
- Udvikling i nøgletal for 2016-2021
- Økonomisk resultat

Årsrapporten findes på Folkekirken It's hjemmeside.

CSL nævnte, at der anvendes mange forkortelser i årsrapporten og foreslog en ordliste. Det blev vel modtaget og forkortelser præciseres fremover.

Der blev kommenteret på udvalgte mål. Ift. svartider for brugerservice opfyldes målene. Det gør mål for offentliggørelse af nøgletal fra personregistrering ikke. Vedr. handlingsplanen til digitaliseringsstrategien er målet også opfyldt.

Samlet set er årsresultatet tilfredsstillende.

Generelt ses der en stigning i antal pc'er og antal brugere. Det bemærkes, at antal henvendelser ikke er steget tilsvarende.

CSL spurgte til mål for Zendesk (Projekt Brugerservice), og hvorvidt der er lavet en baseline at måle op mod. SNP redegjorde for, at det er der ikke endnu, men det vil der blive, når systemet er i stabil drift med det nye set-up. Grunden til, at der ikke er trukket en baseline inden idriftsættelse er, at der ikke umiddelbart kan foretages en sammenligning mellem måleparametre til rådighed i det nuværende IHLP vs. det nye ITSM-system (supportsystem).

TL nævnte, at hun gerne på et tidspunkt vil drøfte Projekt Brugerservice. SNP noterede, at det skal på dagsorden på ITF-mødet i juni.

Projekt Brugerservice sættes på dagsorden til ITF junimødet.





4. Budget og aktiviteter i 2022/2023 samt overslagsår

4.1 Genbesøg af årshjulet for It-Følgegruppens aktiviteter

SNP redegjorde for, at budget og aktivitetsprocessen er således, at FIT's forslag til budget for det efterfølgende år samt herunder en eventuel ansøgning til omprioriteringspuljen skal foreligge (afleveres) senest den 1. maj i indeværende år. Budgettets størrelse afhænger af de faste driftsudgifter på alle de kørende systemer og infrastruktur m.v. samt af de forventede projekter m.v., som skal igangsættes/implementeres.

Projekter fremgår på baggrund af en handlingsplan og et projektkatalog, som udløber af digitaliseringsstrategien.

Projektkataloget opdateres med projekter for det efterfølgende år, når budgettet er vedtaget.

4.2 Det samlede budget og aktiviteter i 2022

UBK og SNP fremlagde FIT's budget og aktiviteter i 2022.

CSL nævnte, at han savner et overblik over FIT's organisering, herunder hvor mange medarbejdere, hvilke kompetencer der er. Det har også betydning for overblikket over budget og aktiviteter. CSL efterspurgte også dette med henblik på en fremtidig drøftelse af, om FIT er rustet til fremtiden. UBK nævnte, at der i årsrapporten fremgår antal årsværk og herunder fordeling.

IKA spurgte, om ITF har mandat til at drøfte dette. CHRCHR nævnte, at rådgivning om prioriteringer er inden for ITF's mandat, men at endelig beslutning om organiseringen træffes i Kirkeministeriet, som FIT organisatorisk er en del af.

TL nævnte, at hvis man vælger at belyse dette, så går man også ind i at drøfte målsætninger generelt for FIT. Det blev aftalt, at MOKJ finder et tidspunkt til at dagsordensætte organiseringen i FIT – herunder kigge ind i målsætninger, prioritering og kompetencer.

Tidspunkt til drøftelse af FIT prioriteringer m.v. findes – evt. på ITF møde i efteråret 2022.

4.3 Det samlede budget i 2023-2026

UBK fremlagde udkastet til budgetansøgning til omprioriteringspuljen for 2023, herunder overslagsårene.

Ansøgningen om et permanent bevillingsløft er begrundet i fem forhold:

- Drift og vedligehold af eksisterende systemer, herunder afskrivninger

CHRCHR uddybede, at den nuværende kontrakt- og afskrivningsprofil for de primære forretningskritiske systemer gjorde, at de faste udgifter som følge af flerårige kontrakter og afskrivninger i de kommende år udgør cirka 40 mio. kr. svarende til over halvdelen af Folkekirkens Its nettobevilling. Da disse faste udgifter ikke kan beskæres, betyder det i realiteten, at de variable





udgifter i budgettet – fx vedligeholdelse, driftsudvikling og service – må beskæres dobbelt så meget for, at Folkekirkens It kan bidrage med omprioriteringsbidraget på 2 % årligt. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt med et så stort årligt tilpasningskrav i en situation, hvor kontrakt- og afskrivningsprofilen i de kommende år så ud, som den gjorde, og det var derfor besluttet at ansøge om et bevillingsløft på 2,2 mio. kr. som led i den samlede bevillingsanmodning. Beløbet svarede nærmere bestemt til 2 % af de faste årlige omkostninger til fire systemer: Kirkenettet, ESDH, FLØS og PERSON, men altså alene af de faste udgifter og alene til disse primære forretningskritiske systemer. Principielt skulle Folkekirkens It således fortsat bidrage med det årlige omprioriteringsbidrag på 2 % af den samlede nettobevilling, også fremover.

- Genanskaffelser af eksisterende systemer

Ingen bemærkninger.

- Nyanskaffelser

IKA påpegede specifikt, at det falder mellem to stole, når det af udkastet til OMP-ansøgningen fremgik, at et rekrutteringssystem eventuelt kunne brugerfinansieres. Der er i forhold til et eventuelt rekrutteringssystem kun taget højde for en analyseproces. Den konkrete anskaffelse er ikke medregnet ej heller fremtidige driftsomkostninger. Det blev besluttet, at evt. brugerfinansiering ikke skal drøftes i forbindelse med ansøgningen, hvorfor linjen udgik.

- Fastholdelse af det nuværende aktivitetsniveau for forretnings- og driftsudvikling

Ingen bemærkninger.

- Styrkelse af indsatsen i forhold til cyber- og informationssikkerhed.

Ingen bemærkninger.

Generelle bemærkninger:

HEO spurgte til, hvordan man til sidste møde kunne tale om, at der manglede 4,5 mio. kr., når der nu var tale om det dobbelte. FIT uddybede, at det tidligere skøn over bevillingsbehovet var givet ud fra et løst estimat, og at det nuværende estimat var foranlediget af en grundig analyse af det reelle behov.

TL nævnte, at tidligere genopretningsansøgninger fra fællesfundsinstitutioner ofte beroede på mere gennemgribende, eksterne analyser. TL havde gerne set, at der havde ligget en sådan ekstern analyse til grund for OMP-ansøgningen.

FIT redegjorde for at budgetgennemgangen og analysen var foretaget af FIT selv i tæt samarbejde med Kirkeministeriets





Økonomikontor, og at man naturligvis loyalt og grundigt havde undersøgt budgetudfordringen.

IKA påpegede, at en ekstern analyse også ville koste penge, og at der i situationen nok ikke er grund til, at bruge flere penge, som vi ikke har.

CHRCHR bemærkede, at spørgsmålene fra HEO og TL var naturlige i lyset af, at denne betydelige bevillingsansøgning blev forelagt kort efter, at de var indtrådt som nye medlemmer af ITF. Samtidig var det væsentligt at være opmærksom på, at FIT gennem flere år havde været i stand til at levere både et højt aktivitetsniveau og samtidig levere det årlige omprioriteringsbidrag på 2 % af et betydeligt budget. ITF var jævnlige og gennem en længere periode blevet orienteret om, at FIT's nuværende budget – som beroede på den eksterne it-analyse fra 2017 – kun ville være holdbart frem til udgangen af 2023 med hensyn til at kunne opretholde det eksisterende aktivitetsniveau i form af drift af systemer, genanskaffelser og nye projekter.

IKA bekræftede denne beskrivelse af inddragelsen af det hidtidige ITF.

ITF tilkendegav, at de bakker op om FIT's ansøgning til omprioriteringspuljen.





5. Ansøgning om tillægsbevilling til Folkekirken IT til øget indsats vedr. cyber- og informationssikkerhed

MOKJ fremlagde, at cybertruslen er meget høj i øjeblikket og FIT har løbende dialog med de relevante myndigheder. Folkekirken er omfattet af den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed, som bl.a. kategoriserer PERSON som et samfundskritisk system.

Det betyder generelt, at der er skærpede krav til bl.a. kontrol, rapportering og dokumentation. Det er krav, der kommer oven i de eksisterende krav til sikkerhed, herunder at sikkerhed i højere grad skal tænkes ind i projekter og it-systemer.

FIT ansøger om en tillægsbevilling med henblik på at kunne ansætte to specialister indenfor sikkerhed, og da det er et vanskeligt arbejdsmarked i øjeblikket at rekruttere i, bør vi komme i gang så hurtigt som muligt. MOKJ præciserede, at det er hensigten at gøre den øgede bemanding på sikkerhedsområdet permanent, jf. også at området indgår i omprioriteringsansøgningen for 2023 og frem.

ITF tilkendegav, at de bakker op om ansøgningen om en tillægsbevilling til øget indsats vedr. cyber- og informationssikkerhed.

6. Handlingsplan til digitaliseringsstrategien - genbesøg

SNP gennemgik det fremsendte forslag til proces og tidsplan for kaffemøder.

På forespørgsel fra TL uddybede SNP, hvorledes kaffemøderne er tænkt – at hver interessentgruppe har et eget møde af ca. 1½ til 2 timers varighed. Der var enighed om, at FIT planlægger møderne inden sommerferien – forventeligt i maj og juni.

ITF bakkede op om forslaget således, at FIT kan udsende invitationer. TL bemærkede, at ved opgavepres er der forståelse for, at en sådan aktivitet kan skubbes. Gennemførelsen af kaffemøder før sommerferien er af hensyn til drøftelse af aktiviteter i forhold til budgetproces for de kommende år.

Der er ikke umiddelbart forslag til inddragelse af yderligere interessenter end de foreslåede.

Notat vedlagt





7.

Digitaliseringskonference 2022

SNP fremlagde forslaget til tema, program og oplægsholdere på digitaliseringskonferencen 2022.

Der er denne gang fokus på den unge digitale generation.

IKA tilsluttede sig, at foredragsholdere tilpasses emnet også aldersmæssigt.

IKA spurgte til koblingen ml. grøn omstilling og de unge – og bemærkede, at det virker uhensigtsmæssigt, at der i oktober er en workshop om det nye intranet. Dette set ud fra, at der ikke rigtigt vil være noget at vise, og at der samtidigt alligevel ikke er mulighed for at fremsætte ønsker til intranettet.

Emner vedr. grøn omstilling er tænkt dels til at fange de unge, der gerne vil have et formål – og dels til at behandle tiltag, der kan understøttes digitalt og måles på.

Intranet-workshopen er tænkt til en orientering om, hvordan det ser ud ultimo oktober. IKA nævnte, at betegnelsen workshop måske bør ændres, da det lægger op til, at man arbejder med et emne, som kan bruges til noget – hvilket ikke er tilfældet med intranet.

CSL spurgte ind til, hvad den overordnede problematik er vurderet at være – og ser rekruttering af yngre MR-medlemmer som en stor udfordring.

PVN støttede CLS' forslag om at inddrage de unge kirkelige organisationer. Ud over de unge skal det også overvejes, at der bliver flere og flere ældre mennesker at tage af.

CLS foreslog, at man tænker på menighedsråd som et andet format, da en fireårig forpligtelse ikke umiddelbart tiltrækker de unge.

TL fremhævede, at flere nye MR-medlemmer har en opfattelse af, at man i MR træffer beslutninger, som understøttes af et sekretariat, der tager sig af det praktiske.

TL nævnte, at hun ikke var tilhænger af, at man skrev om virtuelle gudstjenester og kristen ateisme. PVN var enig. Det er vigtigt, at der står gode 'cliffhangers' til hver workshop. SNP noterede sig bemærkningerne til navngivningen af en workshop og ny titel findes.

MOKJ orienterede om et indlæg med spændende observationer baseret på brugen af Facebook i kirkelig sammenhæng under Covid-19 nedlukning.

SNP var enig i, at vi gerne vil appellere til de unge og tiltrække dem – gerne på uforpligtende og uformelle måder. Men det kræver politisk opbakning og er som sådan ikke et it-emne.

SNP noterede sig, at ITF ønsker, at organisationer for unge/ynge bør deltage og evt. afholde en workshop.

Notat vedlagt



IKA spurgte til, hvor vi er henne i processen ift. godkendelse af programmet og mulighed for at arbejde videre med idéer. SNP oplyste, at det er planen, at oplægsholdere skal bookes snarest muligt, at programmet fremlægges endeligt på juni-mødet, og at der umiddelbart derefter kan åbnes for tilmelding.

PVN oplevede umiddelbart, at emnet/temaet let kan komme til at virke som en kampagne for at værge MR-medlemmer, og ønskede det bredt mere og bredere ud – set ift., hvad man kan få fra folkekirken som borger.

CSL synes, at formålet med konferencen skal stå skarpere, hvilket TL tilsluttede sig. TL lagde endvidere vægt på, at der findes trækplastre (evt. kendte/semikendte oplægsholdere), både fordi konferencen afholdes på en lørdag og gerne vil have yngre deltagere iblandt.

IKA fremhævede, at der skal være en it- og digitaliseringsvinkel, og det skal samtidigt være nærværende og give anledning til drøftelser og refleksion – ganske som konferencen i 2021.

På mødet den 25/4-22 drøftes emnet igen, og FIT arbejder videre med nyt oplæg.





8.	Nyt Intranet Flyttet til eventuel orientering under punkt 12 vedr. projektstatus.	
9.	Udkast til kommissorium for brugergruppe vedr. ny supportportal (Brugerserviceprojektet) SNP fremlagde, at FIT ønsker at få en brugergruppe tæt tilknyttet opstart af nyt Brugerservice system – dette med henblik på at kunne have en umiddelbar dialog med brugerne. I første omgang foreslås det, at brugergruppen eksisterer i ½ år – som kan forlænges ved behov. IKA spurgte, hvilke personalegrupper der var tænkt på, og hvordan fordelingen skulle være. Det var FIT's ønske, at der bliver en bred repræsentation i brugergruppen – og at den sammensættes ud fra tilmeldinger til et opslag på DAP. Der var tilslutning til etablering af brugergruppen. CSL understregede, at det var et godt initiativ. IKA var bekymret for, at brugere, der ikke anvender DAP hyppigt, vil overse invitationen – CSL foreslog, at man prikker nogle på skulderen. Åben invitation kan kombineres med info til udvalgte for at ramme så bredt som muligt og sikre værdiskabelse. TL opfordrede til, at invitationen kommer ud med andre kanaler også end kun DAP, hvilket FIT gerne vil benytte sig af. Det blev aftalt, at invitationen også sendes til foreningerne.	<i>Notat vedlagt</i>
10.	Retningslinjer for fakturering af it-omkostninger ved menighedsrådsvalg UBK redegjorde for, at regningen lokalt er forholdsvis begrænset. Den nuværende opgørelse er for 2020-2021, men fremover er det ønskeligt, at faktureringen sker årligt. IKA spurgte til principperne for fordeling. UBK redegjorde for fordelingsnøglen. IKA foreslog, at udgiften fremover lægges til provstierne. CHRCHR nævnte, at det lyder som et ønske fra Landsforeningen, som må spilles ind via arbejdsgruppen. HEO spurgte til, om der er en afklaring af, hvornår suppleringsvalg kan finde sted. CHRCHR nævnte, at der ikke ham bekendt var kommet en endelig konklusion.	<i>Notat vedlagt</i>





11.	Orientering om sikkerhedstiltag i lyset af den aktuelle situation MOKJ orienterede jf. pkt. 5 om den øgede sikkerhedstrussel, herunder at sikkerhed går forud for gennemførelse af projekter skulle det komme dertil. MOKJ orienterede om, at der er vi ikke pt. Det er derimod vigtigt at fortælle, at slutbrugerne også kommer til at kunne mærke den øgede sikkerhed fx i forhold til privat brug af kirkenet pc'erne herunder download af programmer. Endvidere vil der være behov for to-faktorsikkerhed, når kirkenetbrugere logger på et andet netværk end kirkenettet.	
12.	Status på projekter Der var ingen kommentarer til status for Intranetprojektet. MOKJ nævnte, at Reelle ejere-projektet deles op i to projekter. Dels et API til Erhvervsstyrelsen og dels et organisatorisk projekt, herunder flow og procesunderstøttelse. I forbindelse med oversendelsen skal der ske datavask af CVR-oplysningerne.	<i>Notat vedlagt</i>
12.	Eventuelt Næste møde er den 25. april, kl. 14.00-16.30 på Teams. PVN nævnte, at han først kan deltage fra kl. 14.45 til næste møde.	

Mødet sluttede kl. 14.25

