



It-Styregruppen, møde 35
- tirsdag den 27. maj kl. 13.00 til 16 - i Folkekirkens It.

Folkekirkens IT

Dato: 27. maj 2014

Dokument nr. 64686-14

Sagsbehandler:
 Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB)	Kirkeministeriet
Provst Johanne Haastrup (JOST)	Den Danske Provsteforening
Kordegne Finn Poulsen (FPO)	Landsforeningen af Menighedsråd
Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG)	Stiftskontorcheferne
Sognepræst Jørgen Degn Bjerrum (JDBJ)	Den Danske Præsteforening
Kordegne Jørgen Hvolby Lauritzen (JL)	Danmarks Kordegneforening
Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL)	Kirkeministeriet
It-chef Torben Stærgaard (TS)	Folkekirkens It
<i>Observatører:</i>	
Sekretariatschef Ole Wind (OW)	Landsforeningen af Menighedsråd
Flemming Vium Nielsen (FVN)	Landsforeningen af Menighedsråd
Specialkonsulent Bo Peiter Hansen (BPH)	Den Danske Præsteforening
Redaktør Ellen Aagaard Petersen (EAP)	Folkekirken.dk
Chefkonsulent Martin Løvenkjær-Pearson (MBLP)	Kirkeministeriet, Økonomikontoret
<i>Desuden:</i> UBK, JEKE og JARB	Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	
Biskop Henning Toft Bro (HTB)	Biskopperne

R E F E R A T

		<i>Bilag/Opfølgning:</i>
1.	<p>Godkendelse af dagsorden</p> <p>SB bød velkommen, herunder særligt til provst Johanne Haastrup (Bispebjerg-Brønshøj Provsti) som repr. provsteforeningen, sognepræst Jørgen Degn Bjerrum (Glostrup Sogn) som repr. præsteforeningen og Finn Poulsen som repr. Landsforeningen (Kordegne i Askov Sogn).</p> <p>SB: Johanne Haastrup havde på vegne af Provsteforeningen anmodet om en drøftelse af Provsti ESDH - og medsendt et bilag om en række problemer med systemet. Punktet blev indsat efter punkt 2c.</p> <p>Ingen øvrige tilføjelser til dagsordenen.</p> <p>SB beklagede, at der var gået (for) lang tid siden it-styregruppens sidste møde. Straks efter mødet indkaldes til møde 36 samt 37-38 (2015).</p>	
2.	<p>Orienteringspunkter</p> <p>a) Meddelelser fra formanden</p> <p>Det oplystes, at ministeren på LM's årsmøde havde annonceret starten på det projekt, som er benævnt "Mgh på Jeres måde". Projektet skal kortlægge hvilke administrative opgaver Mgh oplever som besværlige, henholdsvis - og det er projektets målsætning - anvises/kommer med forslag til hvordan Mgh. kan indrette sig med hjælp og bistand til at få løst disse opgaver på en forsvarlig måde. Projektet vil køre over det næste års tid.</p>	



b) Evt. andre meddelelser

TS supplerede med hensyn til det af SB omtalte projekt og oplyste, at Folkekirkens It ser det som en vigtig opgave at medvirke i og bidrage til projektet, og at FIT har 3 repræsentanter i den af min. nedsatte arbejdsgruppe.

JOST opfordrede i den forbindelse til flere kursus- og uddannelses tilbud ved lancering af nye løsninger.

c) Status vedr. igangværende og afsluttede projekter:

i. KAS-GIAS

- projektafslutning
- Rigsrevisionen it-revision af GIAS

AWG orienterede om it-revision af KAS i FYN

JDBJ spurgte til håndtering af ændringsønsker /fejlrettelser til GIAS, da han fortsat oplever potentiale for forbedring og øget brugervenlighed. TS oplyste, at en arbejdsgruppe og 20 superbrugere har været involveret i design og efterfølgende evaluering af GIAS.

ii. FLØS-2 og FLØS-Portal

Det blev oplyst, at det nu er klart, at portalen tidligst tages i anv. i aug. i *Lønc. for præster*, hvilket også får betydning for idriftsættelsestidspunktet for Mgh, som nu snarere vil blive 3. Q 2015.

AWG henviste til årsrapporten og den skriftlige redegørelse og pointerede, at det faktiske FLØS-resultat er noget ringere end det er anført. Lønnen bliver DOG som hidtil afviklet til tiden uanset at implementeringen af et nyt FLØS opleves og er meget ressourcekrævende.

OW gjorde opmærksom på at Mgh efterlyser/mangler de styrings- og uddata, som FLØS 2 skal levere

Det oplystes desuden, at stifterne i øjeblikket foretager en meget omfattende "oprydning" i stillingskategorier, og lønarter, som har været anvendt meget forskelligt. Det betyder, at arbejdsgiverne kan opleve en del ændringer og fejlretninger. Oprydningens formål er at sikre, at løn og ansættelsesforhold følger OK og skal i øvrigt medvirke til, at lønadministrationen kan effektiviseres.

JDBJ efterlyste lønsedler, som er nemmere at forstå. Det oplystes, at det i Folkekirkens samarbejdsudvalg (FSU) er aftalt, at lønmodtagerorg. inddrages i en revision af lønsedlerne.

JOST efterlyste et mere velfungerende fraværssystem. I den forbindelse blev det nævnt (**AWG**), at for mange præster og provster, slet ikke indrapporterer i Fravær; det gør det umuligt at lave korrekte opgørelser af eksempelvis restferie.

Bilag 2 c - skriftlig redegørelse af 14. maj 2014

AWG sender RR's rapport til TS



<p>Det blev afslutningsvist nævnt, at der fra ministeriets ledelse er fokus på, at implementeringen af FLØS 2 ikke bringer korrekt løn og løn til tiden i fare.</p> <p>iii. Personregistrering - omlægning af CPR til ny platform - etablering og idriftsættelse af selvbetjeningsløsninger</p> <p>TS orienterede om brugerhåndbogen i PersonSAG på forespørgsel fra JOST, og at det heraf fremgår, hvordan provsterne skal føre tilsyn med PersonSAG</p> <p>iv. Den Digitale Arbejdsplads - brugeradministration - brugen af NemId</p> <p>FPO roste DAP Brugeradgang, men påpegede at der kan være et problem med sletning af brugere.</p> <p>AWG efterlyste en brugerprofil der kan sikre, at personalesager kan sendes til mgh. postkasse uden at ansatte "kigger" med. FVN foreslog at de nuværende profiler revideres og at mgh. informeres om konsekvenserne af rettighedsstyringen</p> <p>Det oplystes i den forbindelse at personalesager med FLØS-2 vil kunne opbevares mere sikkert og med en mere præcis rettighedstildeling.</p> <p>Dataarkiv og offentliggørelse af regnskaber FPO oplyste, at mange menighedsråd ikke ønsker at godkende et regnskab, som teknisk er afleveret i Økonomiportalen. TS oplyste, at man er opmærksom på problemstillingen, og at man vil rette op på det til næste aflevering.</p> <p>RPL gjorde opmærksom på den nye offentlighedslov herunder kravet om at Mgh skal kunne udlevere dokumenter på anmodning og kunne dokumentere, hvad der er sket i et sagsforløb.</p> <p><i>Enighed om, at det skal tydeliggøres, hvorledes menighedsråd gemmer relevante dokumenter så de kan leve op til krav i off.- og forvaltningslov.</i></p> <p>v. Office365 til kirkefunktionærer og frivillige Det oplystes at flere hundredede brugere allerede er oprettet. Det nævntes (som tidligere), at der vil være en licensafgift fra 2016 på 180 kr./bruger</p> <p>Sogn.dk og Kirkekalender JARB oplyste at det nye sogn.dk er ved at være klar til åbning. Der udestår en test af, at arrangementer, der indrapporteres via andre systemer (ca. 50 %) bliver korrekt overført til det nye system. Endvidere at der bliver mange muligheder for at tilpasse det nye sogn.dk til lokale forhold. Det betyder, at mange mindre sogne på</p>	<p>Dokument nr.: 7787-13 Side 3</p> <p><i>ITK: undersøges nærmere</i></p> <p><i>ITK/LM følger op på problemet.</i></p> <p><i>ITK/KMØ: opfølgning</i></p>
---	---



	<p>den måde vil kunne bruge sogn.dk som hjemmeside.</p> <p><i>Der var enighed i styregruppen om at opfordre mindre sogne til at bruge sogn.dk som hjemmeside (hvilket ikke tidligere har været holdningen).</i></p> <p>vi. Grafisk værktøjskasse På baggrund af brugerundersøgelsen blev der lagt op til at intensivere kursusafholdelsen, som sikrer at logo/værktøjskasse anvendes.</p> <p>vii. Digital Post (borgere og myndigheder) Der er ca. menighedsråd og provstier, der har aktiveret videresendelse fra virk.dk til deres egen officielle postkasse. ITK har endnu ikke fået oplyst det antal, som har taget postkassen på virk.dk i brug.</p> <p><i>Det aftaltes at gennemføre en ny kampagne.</i></p> <p>Det oplystes, at mgh og provstier <u>ikke</u> skal være kontaktbare via Borger.dk (fra 1. nov. 2014)</p> <p>viii. Provstiernes ESDH-system Det oplystes, at alle provstier høres om de problemer de har med ESDH og at afhjælpning iværksættes på dette grundlag.</p> <p>d) Status vedr. drift og sikkerhed Direct Access/åbne datalinjer. Der blev udtrykt tilfredshed med denne mulighed for adgang til Kirkenettet.</p> <p><i>Enighed om (som der er lagt op til) at omlægning fra nuv. linjer sker kontrolleret og på baggrund af, at man konstaterer, at DA fungerer.</i></p> <p>i. Arbejdspladsudstyr - udskiftning - nyt 64bit image m/office2013</p> <p>JEKE uddybde, at alle nye pc'er leveres med 64bit image og den nye Office-pakke. Øvrige brugere vil få tilbudt opgradering af deres Kirkenet-pc.</p> <p>Desuden at institutionerne nu selv kan vælge at udskifte pc'er med bærebare mod betaling af difference.</p> <p>ii. Sikkerhed, Center for Cybersikkerhed Ingen bemærkninger til dette punkt.</p>	<p>Dokument nr.: 7787-13 Side 4</p> <p><i>ITK/LM følger op</i></p> <p><i>Brev fra Skive provsti ITK følger op</i></p> <p><i>Bilag 2 c - skriftlig redegørelse af 14. maj 2014</i></p>
<p>3. Regnskab 2013</p>	<p>TS oplyste, at Rigsrevisionen (og Min. stikprøvevist) havde indkaldt dokumentation for opfyldelse af resultatmål vedr. 2013.</p> <p>TS oplyste på forespørgsel (AWG) at der sker videreførsel af uforbrugt bevilling.</p>	<p><i>Bilag 3, Dnr. 35000-14</i></p>



<p>MBBL gjorde opmærksom på, at RR har indskærpet at budgetter og resultataftaler skal være godkendt i relevante fora (<i>Ref: bestyrelser og her It-styregruppen</i>)</p> <p><i>Ingen kommentarer i øvrigt til regnskabet.</i></p>	<p>Dokument nr.: 7787-13 Side 5</p>
<p>4. Resultataftale 2014</p> <p>TS oplyste, at det er en overvejelse hvordan aftalen kan udformes med henblik på dokumentation af målopfyldelse – jfr. også pkt. 3.</p> <p>MBLP supplerede, at da resultataftaler er indgået med styregrupper og bestyrelser, skal evt. ændringer til aftalen også godkendes af disse.</p> <p>JDBJ udtrykte tilfredshed med den kommende flytning til ”skyen” og dermed en væsentligt forøget plads i postkassen.</p> <p><i>Tilslutning fra styregruppen til resultataftalen. Aftalt, at fremtidige resultataftale og ændringer hertil forelægges styregruppen inden de indgås/ansøges.</i></p>	<p><i>Bilag 4, Dnr. 115836-13</i></p>
<p>5. Risikoanalyse</p> <p>- Behandling og godkendelse</p> <p>TS pointerede, at risikoanalyserapporten var vedlagt til orientering og ikke skal godkendes af it-styregruppen. Rapporten godkendes af KM’s ledelse, stiftskontorchefen og it-sikkerhedsudvalg.</p> <p>Det oplystes desuden at it-sikkerhedskoordinator på baggrund af analysen udpeger de områder, hvor sikringsforanstaltningerne bør/skal strammes op</p> <p><i>Enighed om, at konsekvensvurderingen er en vanskelig opgave. ITK tilstræber at forbedre processen om vurdering til den kommende analyse, eks. med brug af videokonferencer til fælles drøftelser.</i></p> <p><i>Derudover ingen bemærkning til dette punkt.</i></p>	<p><i>Bilag 5 af 14. maj 2014</i></p> <p><i>ITK anvender erfaringer fra denne risikoanalyse til forbedring af dataindsamling ved kommende analyser</i></p>
<p>6. Den Digitale Arbejdsplads (Folkekirken intranet)</p> <p>- drøftelse af oplæg om initiativer som skal lette og udbrede menighedsråds og ansattes brug af DAP</p> <p>AWG påpegede, at det er et problem, at en del præster fortsat ikke vil anvende deres Kirkenet-postkasse, men i stedet anvender private postkasser.</p> <p>JDBJ bemærkede, at det er tungt at arbejde med DAP, og at værktøjet ikke er ”lækkert” og desuden et problem med for lidt plads.</p> <p>SB gjorde opmærksom på, at det er obligatorisk at bruge ”km-posten”, og at manglende brug er en tjenesteforseelse.</p> <p>EAP fremhævede, at de nuværende mailadresser på Kirkenettet er meget anonyme over for modtagere uden for Kirkenettet.</p> <p>TS orienterede om muligheden for at benytte fulde navn som mailadresse og oplyste, at domænet fremadrettet skal ændres, da et to-bogstavs domæne ikke vil kunne anvendes fra sommeren 2015.</p>	<p><i>Bilag 6 af 14. maj 2014</i></p>



<p><i>Styregruppen tilslutter sig, at der arbejdes på at udbrede brugen herunder at der ses på e-mailadresser og domæne.</i></p> <p>TS opfordrede desuden til, at Præsteforeningen medvirker i et projekt om redesign af DAP og dermed bakker op om brugen.</p> <p>JDBJ og BPH støtter op om forbedringer men forbeholdt sig stillingtagen, indtil et konkret forslag foreligger.</p> <p>FVN ser gerne et samarbejde om DAP, herunder om ensartethed af nyhedsformidlingen – hvad er nyheder, og hvad skal sendes som mail til sagsbehandling.</p> <p>AWG tilslutter sig et behov for redesign og omtænkning af nyhedsformidlingen således, at samme nyhed ikke udsendes af ti stifter.</p> <p><i>Det blev konkluderet, at it-styregruppen tilslutter sig, at der arbejdes videre med et redesign og en nyhedsrulle (jfr. oplæg), som gøres tilgængelig på smartphones og tablets. Desuden til en proces, som FI kommer med forlag til. De opsavede midler anvendes og det aftales at uddannelse og kurser skal indgå. Det er en del af konklusionen, at dette skal ske i sammenhæng til projektet om "Mgh på Jeres måde".</i></p>	<p>Dokument nr.: 7787-13 Side 6</p>
<p>7. Civilregistrering</p> <ul style="list-style-type: none"> - nyt cirkulære vedrørende hvem der skal foretage verificering - autorisation af personregisterførere, herunder en omlægning af rettighedsprofiler for <p>TS uddybde, hvorledes tidsforbruget på den kirkelige registreringsopgave og på civilregistreringen vil blive opgjort. Det oplystes, at der <u>er</u> søgt om midler fra omprioriteringspuljen, men at udmøntningen afventer en endelig udformning af hvordan opgaven skal løses.</p> <p>JL påpegede at Kordegneforeningen er enig i, at verificeringsopgaven skal omlægges, men at man ikke er enig i, at den skal placeres i person-support.</p> <p>OW erkender behovet for rationalisering, og gør opmærksom på, at det er foreningens synspunkt, at opgaven skal forblive i kirken.</p> <p>FPO nævnte muligheden for uddannelse af en superbruger pr. provsti, der kan foretage verificeringen.</p> <p>TS lagde op til at sikre, at opgørelse af udgifterne til civilregistreringen afspejler hvad der faktisk anvendes af ressourcer (tid og penge) på opgaven.</p> <p>Det blev oplyst, at en omlægning af regnskabet <u>ikke</u> betyder, at sognene selv skal afholde udgifterne til "DNK-pc'er"</p> <p>MBLP fremhævede vigtigheden af, at dokumentere ændringerne, der ligger til grund for et nyt opgørelsesprincip.</p> <p><i>Styregruppen tilslutter sig, at der arbejdes videre med planerne som beskrevet i oplægget (herunder drøftelse med "person-erfa-gruppen"). Desuden at der udarbejdes en retvisende opgørelse af udgifterne.</i></p>	<p><i>Bilag 7 af 14. maj 2014</i></p>



<p>8. Budget 2015</p> <p>Behandling og indstilling vedr. - ansøgning til omprioriteringspuljen - forslag til budget vedr. 2015</p> <p>TS gjorde særligt opmærksom på forslaget om, at gennemføre en strategiproces i løbet af 2015. FIT fremkommer med oplæg herom til møde 36.</p> <p>OW ønskede oplyst om budgettet giver mulighed for at iværksætte de initiativer, der blev drøftet vedr. DAP (pkt. 6)</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig budgettet som forelagt.</i></p>	<p>Dokument nr.: 7787-13 Side 7</p> <p><i>Bilag 8, Dnr. 53006-14 af den 22. maj 2014</i></p>
<p>9. Eventuelt</p> <p>TS udsender forslag til mødedatoer i løbet af indeværende uge.</p> <p>Ingen øvrige bemærkninger.</p>	

Mødet sluttede kl. 16.00