



It-Styregruppen, møde 41
- tirsdag den 7. februar 2017 kl. 9:30 – 13:00

Folkekirkens It

Dato: 7. februar 2017
 6. marts 2017 (endeligt)

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB)	Kirkeministeriet
Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG)	Stiftskontorcheferne
Provst Peter Birch	Den Danske Provsteforening
Sognepræst Jørgen Degn Bjerrum	Den danske præsteforening
Menighedsrådsformand Inge Kjær Andersen (IKA)	Landsforeningen af Menighedsråd
Kordegner Jørgen Hvolbye Lauritzen (JHL)	Danmarks Kordegneforening
Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL)	Kirkeministeriet
It-chef Torben Stærgaard (TS)	Folkekirkens It
<i>Observatører:</i>	
Sekretariatschef Ole Wind (OW)	Landsforeningen af Menighedsråd
Specialkonsulent Jacob Ølgaard-Nicolajsen	Kirkeministeriet, Økonomikontoret
Ellen Aagard Petersen (EAP)	Folkekirken.dk
<i>Afbud:</i>	
Biskop Henning Toft	Biskopperne

Dokument nr. 17049-17_v2

Sagsbehandler:
 Torben Stærgaard

REFERAT

	<u>Bilag/Opfølgning:</u>
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.</p>	
<p>2. Orienteringspunkter</p> <p>a) meddelelser fra formanden</p> <p>SB orienterede om møde afholdt i den tværministerielle arbejdsgruppe vedr. cybersikkerhed og det store fokus på DDoS angreb samt om, at den nye departementschef nu er tiltrådt.</p> <p>b) evt. andre meddelelser</p> <p>Ingen øvrige meddelelser.</p> <p>c) Status på projekter,</p> <p>TS gennemgik kort udvalgte projekter fra den udsendte status og nævnte særligt datavarehuset og beløbsrapporten, som leveres 1. gang den 10/2-17. Desuden at der er indledt samarbejde med kordegneforeningen om udvikling og afholdelse af DAP-kurser, herunder brug af webinarer. Der vil også blive tilbudt et informationskursus for stifter og provstier. Menighedsrådene efterspørger en vis ensartethed i brugen af DAP således, at samarbejdet med andre råd lettes.</p> <p>IKA bemærkede, at tilfredshedsundersøgelsen blandt mgh-medlemmer vedr. DAP falder på et u hensigtsmæssigt tidspunkt ift. de nye menighedsråds tiltræden, og at det vil være mere passende med afvikling af undersøgelsen efter afholdelse af kurser.</p> <p><i>Enighed om, at undersøgelsen først bør afvikles efter sommerferien.</i></p>	<p><i>Bilag 2C</i></p>





Udbud af ESDH for KM, Stifter og provstier vil blive udsendt de nærmeste dage. Der er i kravene lægt vægt på integrerede arbejdsgange/-processer, også mellem provstier, stifter og KM i højere grad end hidtil. Planen er, at der skal indgås en kontrakt umiddelbart før sommerferien eller snarest derefter. Det nye ESDH system skal være implementeret senest den 31/5 2018.

RPL oplyste, at den i ESDH analysen nedsatte arbejdsgruppe har været meget velfungerende. Der har været deltagelse fra KM, stifter og provstier.

JDBJ udtrykte betænkelighed ved, at ESDH systemet kan være implementeret i løbet af så relativt kort tid, men dette er ifølge TS realistisk grundet brug af et standardsystem uden behov for tilpasning. Der vil være modningsaktiviteter allerede i 1. halvår 2017, hvor der kigges mere på tværgående arbejdsprocesser og på måden, hvorpå der journaliseres.

Processen med FLØS udbuddet er tæt på at være afsluttet, og der er nu foretaget vurdering af de to modtagne tilbud. Beslutning om kontraktindgåelse forventes udsendt i de nærmeste dage.

JDBJ henviste til, at det nu præcis er et år siden, at der blev ønsket en forklaring på lønsedlen, men at det endnu ikke er på plads. TS beklagede meget og vil følge op.

KAS, kan ikke nemt opgraderes til NAV Version 7 og opgraderes derfor "så meget som det kan" og med henblik på at sikre den fortsatte drift i endnu ca. 2 år. Det skal påregnes, at der fra 2019 skal tages et nyt system i anvendelse. Det betyder, at KAS kun vil få en levetid på 6 år, hvilket er kortere end forventet.

Den endelige rapport fra budgetanalysen foreligger endnu ikke, hvorfor denne ikke er udsendt med materialet til mødet.

TS oplyste, at det netop udskrevne bispevalg i LOF afvikles som et eValg og gennemgik en kort præsentation det standardværktøj, der skal anvendes. Det er muligt at fjerne ugyldige stemmer efter valget men inden stemmeoptællingen, hvorefter sammenkædningen mellem stemmer og vælgere fjernes. AWG stillede spørgsmål til håndtering af indsupplerede, hvilket vil blive afklaret af 2. kontor. eValget følger fuldstændig de nuværende regler.

Ingen yderligere bemærkninger til dette punkt.

d) Status vedr. personregistrering (Person3)

TS nævnte en stigning på henved 30 % i antal henvendelser, hvilket belaster Personsupporten. Verificeringen fungerer, men det kan være vanskeligt at få skabt kontakt til og få svar fra de sogne, hvorfra oplysninger skal verificeres.

AWG orienterede om en nedsat arbejdsgruppe med fokus på det tilsyn, som provsten udfører. Det foreslås, at der til provsterne gives information om de brugere, der i særlig grad belaster supporten

Bilag 2D

Bilag 2E

Opfølgning TS





således, at dette kan indgå i tilsynet. Aftalt, at Personsupportens leder kobles på arbejdsgruppen.

JL oplyste, at Kordegneforeningen opfordrer til hurtig respons, men at det ofte er basale it-færdigheder, der mangler, eks. ved indskaning af dokumenter til verificering.

TS gennemgik opgørelse af ressourceforbrug for 2015 ved personregistreringen, hvor forbruget er opgjort til ca. 80 mio., mens menighedsrådenes bogføring viser et forbrug på 125 mio.

Den nye opgørelse er ændret mht. it-udgifter, hvor pc-udgifterne nu belaster personregistreringen med 50 % mod tidligere 100 %. Desuden baseres opgørelsen på det faktiske lønforbrug men dog stadigvæk på det fra tidsstudierne opgjorte tidsforbrug.

Person 3 projektet blev kort gennemgået, herunder de 12 aftalte sprints. Udviklingen er på sporet, og løsningen forventes fortsat leveret den 16/6-17. Ibrugtagning forventes til den 1/11-17 således, at der er tid til afholdelse af informationsmøder. Budgettet for Person 3 holdes, dog med forbehold for PersonSAG-delen, som der netop er taget hul på.

IKA henviste til den arbejdsgruppe, som skulle nedsættes vedr. civilregistreringen, og spurgte til status på gruppen. TS oplyste, at arbejdsgruppen ikke er nedlagt, men vil blive aktiveret, når det er relevant.

e) Status vedr. drift og sikkerhed

UBK orienterede om nedbruddet i Ateas driftscenter i december 2016, herunder de sikringsforanstaltninger, som er blevet implementeret for at undgå en tilsvarende hændelse. Den nuværende sms-liste til driftsinformation er under forbedring og vil fremadrettet blive mulig at tilmelde sig fra DAP med de allerede indtastede kontaktdata.

TS tilføjede, at den kontraktuelle opgørelse af Ateas bodsbetaling er i gang, men endnu ikke afsluttet.

Flere af it-styregruppens medlemmer udtrykte tilfredshed med den udsendte information og den løbende opfølgning. Der er dog brug for forbedring af informationen ved evt. fremtidige hændelser således, at det bliver lettere for brugerne at forstå.

IKA og EAP gav i den forbindelse udtryk for, at flere brugere var af den opfattelse, at det var hos Folkekirkens It, at problemet var.

IKA henviste også til, at flere – og alternative – kommunikationsveje bør overvejes ved fremtidige hændelser, eks. brug af Facebook og de etablerede organisationers hjemmesider/medier (Præsteforeningen, folkekirken.dk, LM m.fl.).

Dette bakkede It-styregruppen op om.

AWG gav udtryk for – i forbindelse med oplysningen om de meget meget store datamængder, at postkasser ikke bruges som arkivsystem, men at der foretages den fornødne journalisering og arkivering.

Bilag E





TS oplyste, at der allerede er indgået en aftale med folkekirken.dk om bistand til kommunikation som led i opfyldelsen af den digitale strategi.

Med den kommende migrering til Office365 for Kirkenetbrugere findes de foretagne ændringer i backup rutiner tilstrækkelige. SB tilføjede, at regeringen nu med den netop offentliggjorte it-strategi opfordrer til brug af Cloud-tjenester, hvor dette er muligt. Migreringen til Office365 er helt i tråd med dette.

UBK informerede også nærmere om ændringerne på Kirkenettet som følge af, at brugerne med starten af 2017 ikke længere er lokaladministratorer på deres pc'er.

IKA støtter op om den it-mæssige beslutning om lokale administratorer, men henviser igen til vigtigheden af den udsendte kommunikation, da megen modstand og kritik kunne have være undgået.

SB er enig i behovet for bedre kommunikation således, at det tydeligt fremgår, at der fortsat er mulighed for at få godkendt programmer, herunder også, at der ses på anvendelse af programmer, der tilgodeser flest mulige brugere, eks. når der udvælges et billedbehandlingsværktøj.

EAP er af den opfattelse, at der er brug for snarlig opfølgende information for at bremse anskaffelse af yderligere pc'er.

OW og IKA tilbød at medsende nærmere information fra F-It om lokal administrator ændringen ved næste dags udsendelse til alle MR.

Aftalt, at EAP og UBK udarbejder denne information.

f) Årsregnskab 2017

Det foreløbige resultat blev præsenteret. Der er tale om et underforbrug på 2 mio. kr. inkl. ikke forbrugte midler til Person 3.

Ingen bemærkninger til dette punkt.

UBK sikrer, at LM tilmeldes sms-listen

UBK

3. Budgetanalyse

Status vedr. den igangværende budgetanalyse bestilt af KM.

Som nævnt under pkt. 2c foreligger rapporten endnu ikke i en endelig udgave.

I indeværende uge afleveres data til den benchmark, der indgår i budgetanalysen, som derefter færdiggøres til udgangen af februar.

TS annoncerede et evt. ekstra it-styregruppemøde, når rapporten foreligger, og når ministeriet har haft mulighed for at forholde sig til rapporten.

TS nævnte de områder, som budgetanalysen behandler.

Ingen bemærkninger til dette punkt, men tilslutning til et ekstra møde.





4. Digital Strategi

Folkekirkens It har siden vedtagelsen af den Digitale Strategi udarbejdet It-arkitekturprincipper samt en handlingsplan for den digitale strategis gennemførelse.

TS præsenterede handlingsplanen og de principper, den er lavet efter.

Budgetanalysen ventes at påpege et behov for at genoplive den hidtidige it-strategi som supplement til den digitale strategi, hvori de mere tekniske tiltag fastlægges.

Kompetenceafklaringen i Folkekirkens It, der er nødvendig for den digitale strategi og handlingsplanen, påbegyndes i indeværende uge.

JDBJ tilslutter sig handlingsplanen.

IKA efterspørger en afklaring af, hvad it-styregruppens rolle er ift. handlingsplanen. Her henviste TS til den tidligere drøftelse med ønsket om at medvirke til prioritering af Folkekirkens It's indsatsområder.

SB konkluderede, at der med handlingsplanen er taget omhyggeligt hånd om udmøntningen af den digitale strategi, men at handlingsplanen ikke er at betragte som et beslutningsgrundlag. Nu vil det være op til F-It at komme med indstilling til, hvad It-styregruppen skal prioritere.

AWG forventer en gensidig tillid således, at F-It har styr på maskinrummet, men at It-styregruppen samtidig kan forvente en udmelding, såfremt der vil ske overskridelse af budgettet el.lign.

SB understregede, at det skal være tydeligt for It-styregruppen, hvor der er tale om reele valg.

Med henvisning til den igangværende budgetanalyse oplyste TS, at den Digitale Strategi, som er meget procesorienteret og vendt udad mod brugerne, nok har medvirket til, at vigtigheden af de helt fundamentale opgaver som FLØS, ESDH, KIS, KAS/GIAS og Personreg. m.fl. har været trængt noget i baggrunden, hvilket nu rettes op ved at "genskrive" it-strategien. Dette vil AWG og SB sætte stor pris på.

Behovet for en differentieret sikkerhedsmodel blev drøftet foranlediget af JDBJ – også under hensyntagen til den netop foretagne skærpelse af sikkerheden. SB supplerede med, at overgangen til Cloud-løsninger også være en hjælpende faktor til forbedret brugeroplevelser.

SB opfordrede til, at der ud fra bruttolisten laves halv-/helårige oplæg til it-styregruppen, hvor tiltag kan prioriteres.

SB bemærkede, at den kommende Persondataforordning ikke vil gøre arbejdet med en differentieret sikkerhedsmodel nemmere.

Med de faldne bemærkninger blev handlingsplanen godkendt.

TS orienterede om gennemførte evalueringer på FLØS/SLM projektet, Ny brugeradministration, FLØS-migreringsprojektet og DAP – sidstnævnte er igangværende.

Bilag 4 a Handlingsplan

*Bilag 4b, Plan for
evalueringsarbejdet*





Rapporterne fra de foretagne evalueringer vil blive lagt ud til it-styregruppen på DAP.

TS oplyste om formålet med projektevaluering, herunder løbende reviews og fokus på projektets mål og succeskriterier samt gevinstrealisering.

Derfor er en model for gennemførelse af reviews samt evaluering af projekter under udarbejdelse.

TS lægger op til, at den samme model for reviews og evaluering anvendes af såvel 'Folkekirkens projektmodel' som 'Folkekirkens It's projektmodel'. I den forbindelse bør der kigges på, om førstnævnte kan begrænses, da den er meget omfangsrig, mens sidstnævnte bør udvides om selve beslutningsprocessen.

5. Aktivitetsplan for 2017 og 2018

TS gennemgik status på oplæg til aktivitetsplan for 2017 og 2018 efter introduktion til listens kolonner.

I den forbindelse henvistes til mål nr. 2 i den digitale strategi om klar forventningsafstemning ift. prioritering og styring af it-projekter.

IKA efterspørger en kolonne, hvor formålet fremgår (eks. opfyldelse af lovkrav, forbedring af it-sikkerhed m.v.) – hvilken effekt opnås. Dette kan suppleres med en kolonne til målgruppen.

Slide 1 med aktiviteter: På forespørgsel fra IKA redegjorde EAP for relevansen for folkekirken.dk til ind- og udmeldelse af folkekirken med den hidtidige hjælp til indmelding.

Slide 2: JDBJ understregede, at hastighed skal være et krav ift. ESDH, hvilket er et ufravigeligt krav i udbudsmaterialet.

IKA spurgte til, hvor og hvordan menighedsrådene bliver en part. TS oplyste, at MR-arkivet på DAP (som ikke skal erstattes af noget nyt) skal spille sammen med det nye ESDH, eks. i arbejdsgangen med præsteansættelser.

Slide 3+4: Ingen bemærkninger.

Slide 5: Afventer rapporten fra budgetanalysen.

Slide 6: SB pointerede, at i en fremtidig model bør et projekt som gravminderegistrering først forelægges og drøftes i It-styregruppen.

Enighed om, at projektet med ajourføring af salmebogen online bør gennemføres.

Slide 7: SB understregede, at Persondataforordningen som lovgivning skal overholdes.

Der fandt en kort drøftelse sted af problemstillingen med lokale anskaffelser af en ekstra pc grundet skærpelsen af sikkerheden på Kirkenettet. JDBJ lagde vægt på, at pc'er over de seneste 10 år er blevet væsentligt billigere, hvor AWG fremhævede udfordringen med, hvem





<p>der skal rette op på evt. problemer med lokale pc'er, der ikke er på Kirkenettet.</p> <p>Slide 8: SB bemærkede, at her er der plads til prioritering, og at der skal kigges på omfanget af, hvad der er mest nødvendigt.</p> <p><i>Opsummerende er det forudsætningen, at de listede aktiviteter med undtagelse af nyt ESDH-system kan holdes inden for F-It's budget.</i></p> <p><i>Aftalt at Folkekirkens It udarbejder budgetforslag på grundlag af de drøftede aktiviteter</i></p>	
<p>6. Diverse småsager</p> <p>Der fandt en drøftelse sted om udlevering af mail-/adresselister i relation til offentlighedsloven.</p> <p>TS oplyste at sådanne lister ikke kan genereres med få og enkle kommandoer. Han påpegede, at oplysningerne i vidt omfang kan findes på sogn.dk</p> <p><i>På den baggrund enighed om at henvise til sogn.dk.</i></p>	
<p>7. Eventuelt</p> <p>Intet under dette punkt.</p>	

Mødet blev afsluttet kl. 12.50.

