



It-Følgegruppemøde, møde nr. 26
- fredag den 28. januar 2022 kl. 12:30 – 18:30 i Kirkeministeriet

Kirkeministeriet
Folkekirkens It

Dato: 18. marts 2022, ver. 2

Akt id.: 209648

Sagsbehandler:
Sofie Navntoft Sønderkov

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA) Tine Lindhardt (TL) Helle Ellens Ostenfeldt (HEO) Per Vibskov Nielsen (PVN) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Landsforeningen af Menighedsråd Biskopperne Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i> Morten Kildevang Jensen/Sofie Navntoft Sønderkov	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i> Christian Schwarz Lausten (CSL)	

R E F E R A T

R E F E R A T	
<p>1. Godkendelse af dagsorden IKA orienterede om dagsordenen og ønskede tilføjet et pkt. om opsamling på folkekirkens whistleblower ordning. Det drøftes under pkt. 11. TL ønskede tilføjet et pkt. 10 c) vedr. beredskab i forbindelse med nedlukningen af kirkenettet. TL bad endvidere om en orientering vedr. snydemails/identitetstyveri - tilføjet pkt. 10 d).</p>	
<p>2. Præsentation af It-Følgegruppens medlemmer samt rammer og arbejdsform</p> <p>a) Velkommen til ny it-og digitaliseringschef for FIT MOKJ præsenterer sig selv.</p> <p>b) Præsentation af alle medlemmerne – herunder opgaven (kommissoriet), ønsker til mødemateriale og mødeafvikling m.v.</p> <p>CHRCHR orienterede om ITFs historik siden etableringen som del af den nye It-governance fra 2017.</p> <p>IKA orienterede om ITFs arbejdsform. Der blev fremlagt ønske om oprettelse af et ITF-grupperum på teams til brug for deling af mødemateriale. Det blev endvidere aftalt, at dagsordenen fremover suppleres af en kort kommentar om hensigten med ITF-drøftelsen af de dagsordenspunkter, hvor det skønnes relevant.</p>	<p><i>FIT opretter et ITF-team til deling af mødemateriale</i></p>
<p>3. Input til temadrøftelser i 2022-2023 IKA orienterede om, nogle medlemmer af den tidligere It-Følgegruppe havde efterlyst flere strategidrøftelser og i den sammenhæng kunne temadrøftelser være et element. Der var enighed om, at udefrakommende input og temadrøftelser kunne være nyttige, såfremt dagsordenen og ITFs øvrige opgaver tillod det.</p>	





<p>Det blev aftalt at invitere CFCS til at give et oplæg til en temadrøftelse på mødet i juni 2022 om, hvordan CFCS arbejder med sikkerhed, og hvordan man på baggrund af konkrete eksempler på angreb/trusler kan sikre sig endnu bedre.</p> <p>Evt. kommende temadrøftelser planlægges konkret ud fra emneforslag og omfanget af den forventede dagsorden til det enkelte møde. Temadrøftelser indgår således som udgangspunkt i de allerede bookede møder i henhold til årshjulet.</p>	<p><i>FIT tager kontakt til CFCS Side 2 mhp. deltagelse i møde den 20. juni 2022</i></p>
<p>4. Indstilling til opdatering af It-Følgegruppens kommissorium</p> <p>IKA orienterede om en henvendelse fra ministeriet vedr. eventuel opdatering af It-Følgegruppens kommissorium. Henvendelsen vedrører, at alle ikke lovbestemte kommissorier skal gennemgås og opdateres i relevant omfang.</p> <p>SNP gennemgik FIT's forslag til opdateringer. Der var enkelte tekniske justeringer samt endvidere en tilpasning af formuleringen vedrørende kommissorier for brugergrupper. Der var enighed om følgende reformulering vedr. brugergrupper:</p> <p>"It-Følgegruppen forelægges kommissorier for brugergrupper, som Folkekirkens It opretter i forbindelse med igangsætning af nye projekter. It-Følgegruppen forelægges endvidere et årligt overblik over igangværende brugerinddragelse, herunder i forbindelse med løbende udvikling og vedligeholdelse af eksisterende it-ydelser."</p> <p>Endvidere foreslås en mindre justering ift. deltagerkredse i digitaliseringskonferencen, således at der fremover står:</p> <p>"It-Følgegruppen afholder årligt en digitaliseringskonference med deltagelse af valgte, ansatte og frivillige i folkekirken."</p> <p>Forslag til de ønskede opdateringer skal sendes til ministeriet (1. kt.) inden udgangen af 1. kvartal.</p>	<p><i>FIT opdaterer It-Følgegruppens kommissorium mhp. indstilling til 1. kt.</i></p> <p><i>Det opdaterede kommissorium er vedlagt referatet</i></p>
<p>5. Introduktion til økonomi for Folkekirkens It</p> <p>- Rammer og principper – oplæg</p> <p>SNP gav en introduktion til Folkekirkens It's budget og bevillingsmodel. Oplægget var baseret på et tidligere oplæg afholdt af FIT-chef Torben Stærgaard for Budgetfølgegruppen i sommeren 2021. Oplægget blev holdt efter ønske fra IKA/It-Følgegruppen og vedrørte rammer for it, budgetmodel, bevillingsmodel, principper m.v. TL spurgte til om slide nummer 5 i oplægget kunne medsendes referatet til brug for It-Følgegruppe-medlemmers eventuelle anvendelse i forbindelse med samtaler med baglandet.</p>	<p><i>Præsentationens slide 5 er vedlagt referatet</i></p>
<p>6. Økonomi og aktiviteter 2021, 2022 og 2023</p> <p>SNP fremlagde status på aktiviteter og økonomi for 2021, samt aktuelle aktiviteter og økonomi for 2022 og forslag til aktiviteter og økonomi i 2023.</p>	





Drøftelser om aktiviteter tog afsæt i projektkataloget til handlingsplanen for digitaliseringsstrategien. I drøftelser indgik en gennemgang af "skal" aktiviteter, som fx tiltag der kommer udefra (fx MitID, Digital Post, SDG) vs. andre aktiviteter som fx review af kørende administrative systemer, som ville kunne skubbes til senere.

a) Vedr. status på 2021 fremgik bl.a.

De fleste aktiviteter er nået som rammesat i 2021, dog er enkelte aktiviteter ikke afsluttet som forventet fx F2-Arkiv, hvor der mangler opsætning af rettighedsstyring – hvilket først beror på en analyse af behov. Foreløbige opgørelser af økonomien viser, at mindst 1 mio. kr. kan videreføres til næste år.

b) Vedr. aktuelt for 2022 fremgik bl.a.

Det blev drøftet, at der er mange udefrakommende "skal" opgaver i 2022, jf. Digital Post og MitID implementering, idriftsættelse af nyt ITSM-system til brugerservice, afvikling af andre trossamfunds ministerialbøger, færdiggørelse af F2-arkiv, Foranalyse Person-Arkiv, Foranalyse SDG-forordning, Reelle ejere (CVR-reg.), justeringer til valgssystem, Nyt Intranet, DCIS og NCIS, Verificeringssystem.

c) Vedr. rammen for 2023 fremgik bl.a.

Det blev drøftet, at der i 2023 kommer til at mangle 4,5 mio. kr. i FIT's budget. Det skyldes dels, at de årlige 2 pct. besparelser nu virkeligt kan mærkes, dels bortfald af bevilling vedr. MR-it udgifter. Konsekvensen er, at FIT i forhold til 2023 må ansøge om fornyet bevilling. Begrundet ansøgning til omprioriteringspuljen skal foreligge inden den 1. maj 2022.

7. Handlingsplan til Digitaliseringsstrategi 2020-2025

a) Drøftelse af evt. justering af handlingspunkter

SNP præsenterede handlingsplanen og fremhævede punkter til eventuel drøftelse, herunder om handlingspunkter der endnu ikke er sat i spil fx Personlig vejvisning til folkekirken og tilmeldingsløsninger stadig er relevante.

PVN nævnte, at kirkekalenderen godt kunne udbygges ift. personlig vejvisning og understøttelse af folkekirkens digitale tilstedeværelse.

IKA supplerede med, at man i den sammenhæng burde se på målgruppen også i forhold til, hvad folkekirken.dk's målgruppe. Ift. betalingsløsninger var It-Følgegruppen enige om, at tiden var løbet fra dette ønske, fordi mange kirker under coronanedlukningen havde fundet egne løsninger.





<p>I drøftelsen af handlingspunkter indgik endvidere handlingspunkterne vedr. forankring og uddannelse i forbindelse med anvendelse af samarbejdsredskaber i Office365 samt redskaber til gennemførelse af let tilgængelige bruger- og tilfredshedsundersøgelser.</p> <p>Vedr. statistik, tilgængelige data m.v. nævnte TL, at punktet bør afvente FUVs bevilling. TL henviste til statistik fra sogn.dk som værende kringlet og skæv, hvorimod Danmarks statistik havde bedre data.</p> <p>Ift. handlingspunkterne vedr. efteruddannelse/uddannelse i kommunikation på sociale medier samt tilbud om uddannelse ift. kommunikation nævnte SNP, at disse handlingspunkter ikke er tænkt udbudt af FIT, men at FIT eventuelt kan drøfte med folkekirken.dk om de har interesse i at løfte disse behov. HEO nævnte, at man ikke burde bruge for mange penge på denne opgave centralt, fordi det i forvejen vedrører meget lokale tiltag.</p> <p>SNP nævnte, at det tidligere er aftalt, at handlingsplanen i 2022 skal drøftes med folkekirken - og at det desuden fremgår af Folkekirkens Its resultataftale for 2022. Folkekirkens It foreslår, at drøftelserne kommer til at foregå i 8 provstier fordelt i landet, samt at møderne temamæssigt også kobles til digitaliseringskonferencens tema, som drøftes i pkt. 8. Endvidere, at foreningerne bliver inviteret til møder i Folkekirkens It.</p> <p>IKA anførte, at drøftelserne mere hensigtsmæssigt kunne foregå med foreningerne, og at man så efterfølgende tog den brede drøftelse af handlingsplanen fx på en workshop til digitaliseringskonferencen. HEO støttede, at drøftelserne ikke skete på provstiniveau også henset til, at der så burde være flere drøftelser end 8.</p>	
<p>8. Digitaliseringskonference 2022</p> <p>a) Endelig evaluering og opsamling af konferencen i 2021 SNP fremlagde evalueringsresultaterne, som overordnet viste stor tilfredshed med konferencen. It-Følgegruppen var enige om, at konceptet for konferencen med fælles oplæg om formiddagen samt et antal workshops om eftermiddagen skulle fastholdes.</p> <p>b) Input og tema til næste års digitaliseringskonference samt fastlæggelse af dato IKA indledte med at nævne, at det tidligere var aftalt, at konferencen hvert andet år afholdes på en lørdag. I år skulle det således være en lørdag, og It-Følgegruppen skulle have fastlagt en dato og et afholdelsessted. Det besluttedes at afholde konferencen den 29. okt. 2022 på Hotel Severin i Middelfart.</p>	





PVN støttede idéen om at afholde konferencen på en lørdag, da flere unge mennesker så har mulighed for at deltage.

Folkekirkens It's forslag til temaoplæg til konferencen blev drøftet. Temaforslaget til konferencen var, hvordan folkekirken kan fremtidssikres i hænderne på de kommende generationer, som ikke har fået kirken ind med modermælken.

MOKJ støttede temaet om yngre generationer, fordi den viden de har i forhold til teknologier og kommunikation er nyttig at have indsigt i. TL foreslog et samarbejde med kommunikationsfolk i stifterne.

Det blev besluttet at holde fast i temaet, og der bygges videre på konceptet til næste møde.

9. Personregistrering

- a) Orientering om PEU fremover og i forlængelse af sidste ITF M-25 den 22. november 2021

SNP orienterede om, at der er sendt et brev til provsterne den 20. januar 2022 vedrørende tilskyndelse til at opfordre de kirkebogsførende præster samt provster til at deltage i efteruddannelse i personregistrering.

- b) Sikring af identiteter i CPR (NCIS, 1.16) – placering af opgaven

SNP orienterede om, at initiativ 1.16 i den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed handler om at indskrænke omfanget af de sogne i folkekirken, der kan udtrække et administrativt CPR-nummer (personregistrering). Som det er idag kan alle sogne udtrække et administrativt CPR-nummer, hvilket medfører nogle kvalitetsudfordringer i forhold til opgaveløsningen. Som drøftet på seneste ITF M-25 den 22. november 2021 lægges der derfor op til fremover at samle opgaven på færre sogne.

Som aftalt har Folkekirkens It udarbejdet et konkret forslag, som indebærer, at opgaven samles i 42 sogne og 2 sønderjyske personregistre. Dette forslag er sendt i høring til provstierne den 11. januar 2022 med frist for besvarelse den 6. februar 2022. SNP gjorde opmærksom på, at It-Følgegruppen endvidere er velkomne til at komme med eventuelle bemærkninger til det udsendte.

IKA udtrykte bekymring over, at der kun er sket høring i provstierne, men ikke i de enkelte sogne, og at det ikke fremgik tydeligt, hvorvidt brevet var udsendt til alle provstiudvalg eller alle provster. Folkekirkens It noterede sig bemærkningen og ville tage skridt til at sikre en ordentlig proces. Opgaven vedrører personregistrering, hvilket betyder at brevet er sendt til provsten, som er den tilsynsførende i forhold til personregistrering i de enkelte sogne. Der var allerede modtaget positive tilbagemeldinger og flere konkrete forslag til mindre justeringer.





<p>10. Sikkerhed</p> <p>a) Orientering informationssikkerhedspolitik og nyt sikkerhedscirkulære MOKJ orienterede om cirkulæret.</p> <p>b) Anvendelse af e-mails, der sendes fra Kirkenettet MOKJ orienterede om meddelelsen, som er lagt på DAP den 10. december 2021, herunder om brug af signal-app.</p> <p>c) Beredskabsplan – sikkerhedshændelse på kirkenettet – efterspurgt af TL TL spurgte til, om "tid" er en faktor i beredskabsplan ift. alvorlighed. MOJK bekræftede, at tid altid har indflydelse, idet forskellige systemer har forskellige kritiske grænser for, hvor lang tid systemer kan "holde til" at være nede. TL efterspurgt om beredskabsplanen kunne fremlægges, særligt ift. tidsestimeringer. MOKJ vil undersøge dette, da beredskabsplaner af sikkerhedsgrunde som udgangspunkt ikke var offentlige.</p> <p>d) TL – snydemails og identitetstyveri MOKJ orienterede om, at der findes en knap i Outlook, hvor man kan "anmelde" en snydemail direkte. MOKJ understregede at phishingmails er kommet for at blive.</p>	<p>Link til informationssikkerhedspolitik – klik her</p> <p>Link til Sikkerhedscirkulære – klik her</p> <p>Link til udmelding på DAP – klik her</p> <p>Side 6</p>
<p>11. Diverse til orientering</p> <p>a) Status på projekter (Statusnotatet) - Evt. udvalgte punkter og spørgsmål HEO havde spørgsmål til valgsystemet, herunder i forhold til opfølgning på en drøftelse på et stiftsmøde om muligheden for at begrænse udskrivelse af ny- og opfyldningsvalg til bestemte datoer. CHRCHR svarede, at Kirkeministeriet var opmærksom på, at der udestod en opfølgning på drøftelsen på stiftsmødet i efteråret, herunder hjemmelsspørgsmålet. Baggrunden for ønsket om at koordinere datoer for udskrivelse af ny- og opfyldningsvalg var omkostningerne og kapacitetsudfordringerne ved ukoordinerede valgudskrivelser på mange forskellige datoer, da valgsystemet skulle åbnes i hvert enkelt tilfælde. HEO havde endvidere en bemærkning vedr. Indfak og nævnte, at det ville være hensigtsmæssigt at overgå til et nyt faktureringsystem den 1. januar i stedet for midt i året.</p> <p>b) MR-postkasser IKA orienterede om, at Landsforeningen har haft dialog med Folkekirkens It om, at et menighedsråd fra næste år som udgangspunkt kun vil have to adgange til fællespostkassen, men at flere licenser kan tilkøbes. IKA nævnte også, at det derfor vil</p>	





være nyttigt med en arkivfunktion, hvori menighedsrådet ville kunne dele posten efterfølgende.

c) Folkekirken Intranet

IKA orienterede om intranetprojektet (PFI). Ift. it-delen følger projektet planen. Der er udarbejdet wireframes, og SNP tilføjede at formanden forelægger tidsplanen styregruppen den 4. februar 2022, fordi der snart inddrages en leverandør, og det begynder at koste penge både at udvikle og eventuelt at trække sig ud af sådanne aftaler.

d) Ny kanalstrategi for brugerservice (2022-2025)

SNP orienterede om projekt brugerservice. Målet er at skrue ned for telefonen, og op for bedre vejledning. Håbet er at frigive tid, så Folkekirken It kan lave bedre vejledninger og kommunikation samt vejlede om fagsystemer. Der er i 2022 skruet ned for telefontiden. I Personsupporten pt. 1 time pr. uge og i PC-supporten 6 timer pr. uge.

TL nævnte, at der er nogle der slår sig på, at telefontiderne bliver kortere. HEO tilkendegav, at Folkekirken It bør overveje navngivningen af "supportforum". Navnet er ikke sigende ift. fx valgte i menighedsråd. Endvidere, at sproget i - og brugen af - vejledningerne generelt skal tilpasses brugerne og ikke afsenderne, for det gavner ingen, hvis ikke-it-kyndige skal læse og følge en vejledning, de ikke forstår eller ikke kan anvende. HEO nævnte også, at responstiden for hjælp er en afgørende faktor for, at alle kan løfte deres daglige opgaver. Man skal derfor tænke sig rigtig godt om, inden man erstatter telefontid med skriftlige vejledninger, da It-systemer er værktøjer, der skal understøtte det daglige arbejde.

e) Whistleblowerordning

IKA orienterede om, at der havde været forvirring omkring det nye lovkrav om lokale whistleblowerordninger på arbejdspladser med flere end 50 ansatte, samt at det af Kirkeministeriets hjemmeside tilsyneladende nu fremgik, at præster var omfattet af Kirkeministeriets whistleblowerordning.

IKA erindrede om sit ønske på ITF M-25 om, at der blev udarbejdet en fælles tilgang til eller stillet fælles redskaber til rådighed for de folkekirkelige arbejdspladser ift. en whistleblowerordning i folkekirken.

CHRCHR bekræftede, at Kirkeministeriet fortsat var i færd med at afklare, hvordan en whistleblower ordning i givet fald kan implementeres i folkekirken, jf. også referatet for ITF M-25. CHRCHR var for nylig blevet gjort opmærksom på, at en ledsagetekst om, at "ansatte i eller af Kirkeministeriet" kunne forstås således, at alle præster var omfattet af departementets statslige whistleblowerordning. Der var dog ikke uden videre





	grundlag for at konkludere dette, men Kirkeministeriet ville på given foranledning snarest muligt sikre en afklaring også af dette spørgsmål.	Side 8
12.	Mødedatoer i 2022 De sidste mødedatoer blev fastlagt. Mødeplanen fremgår under: M-26: 28. januar, kl. 12.30-19.00 (fysisk møde) M-27: 7. april, 11:00-14:30 (fysisk møde) – <i>(marts mødet)</i> M-28: 25. april, kl. 14.00-16.30 (Teamsmøde) M-29: 20. juni, 12:30-17:00 (fysisk møde) Ovenstående besluttes at være fra 12.30-17.00 M-30: 6. september, 12:30-16:00 (Teamsmøde) – <i>dog kort møde 1,5 time, men bookning fastholdes pt.</i> M-31: 16. november, 12.30-16.00 (fysisk møde)	<i>FIT inviterer til M-28</i> <i>FIT forlænger M-29 til kl. 17</i>
13.	Eventuelt Ikke noget.	

Mødet sluttede kl. 18.30

